



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดลานนา

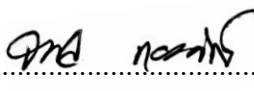


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำอนุมัติ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนวัดลานนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดลานนา ได้ตรวจสอบการนำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรม โครงการ งาน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เห็นควรอนุมัติ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนฯ
(นางสาวจกมล กองศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายสุภาพ ระดมเล็ก)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดลานนา

คำนำ

โรงเรียนวัดลานนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม และจำนวนเงินที่ใช้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งแบ่งงบประมาณออกเป็น ๔ กลุ่มบริหารงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการ การศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนมีพัฒนาการทุกด้านตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดที่กำหนด โดยได้จัดทำโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ บริบทสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดผลตามเป้าหมาย

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างยั่งยืน



(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

๓ เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๙
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการและงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๘
๑. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๐
๒. โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒๕
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	๒๙
๔. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	๓๓
๕. โครงการพัฒนาห้องสมุด	๓๖
๖. โครงการพัฒนางานวิชาการ	๓๙
๗. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๔๒
๘. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๔๗
๙. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรโรงเรียน	๕๑
๑๐. โครงการลานนาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชน	๕๕
๑๑. โครงการโรงเรียนสุจริต	๕๙
๑๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๖๓
๑๓. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖๘
๑๔. โครงการลานน่าน่าอยู่ น่านเรียน	๗๒
๑๕. โครงการอาหารกลางวัน	๗๗
๑๖. โครงการอาหารเสริม(นม)	๘๐
๑๗. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	๘๓
๑๘. โครงการค่ายวิชาการ	๘๗
๑๙. โครงการนักเรียนทัศนศึกษา	๙๐
๒๐. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย	๙๔
๒๑. โครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ	๙๘
๒๒. โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์	๑๐๒
 ภาคผนวก	 ๑๐๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
คำสั่งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน	
คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	
คำสั่งการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันโรงเรียน	
คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนวัดลานนา

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดลานนา เป็นสถานศึกษาสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนครั้งแรก ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๙ โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดลานนาเป็นสถานที่ศึกษาเล่าเรียน ซึ่งมีนายทองเต็ม จุลสุวรรณ เป็นครูใหญ่คนแรก และมีพระภิกษุวัดลานนาเป็นผู้อุปการะ ใช้ชื่อว่าโรงเรียนประชาบาล ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนวัดลานนา

เมื่อปี พ.ศ.๒๕๐๑ นายทองสุข ระดมเล็ก บริจาคที่ดินเนื้อที่จำนวน ๒ ไร่ เพื่อสร้างอาคารเรียนเป็นเอกเทศ และเปิดทำการสอนนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๒ ตำบลลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และ หมู่ ๑๓ ตำบลบึงทองหลาง จังหวัดปทุมธานี

ปัจจุบันโรงเรียนวัดลานนา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๙-๑๘๕๕ email : lannaschool๒๕๕๘@gmail.com

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ตรา สพฐ. มีชื่อโรงเรียนวัดลานนาล้อมรอบครึ่งวงกลม

อักษรย่อของโรงเรียน ล.น.

สีประจำโรงเรียน ขาว – แดง

อัตลักษณ์โรงเรียน ยิ้มใส ไหว้สวย

เอกลักษณ์โรงเรียน นักเรียนดี มีความรู้

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นกัลปพฤกษ์

วิสัยทัศน์ประจำโรงเรียน โรงเรียนวัดลานนา จัดการศึกษาตามมาตรฐานผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่านออก เขียนได้ ก้าวทันเทคโนโลยี ชุมชนมีส่วนร่วม และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คติพจน์ นตถิ ปญญาสมา อาภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา ไม่มี”

ความหมายคือ ผู้มีปัญญาเปรียบเสมือนมีแสงสว่างคอยนำทางชีวิต

๒. ข้อมูลครูและบุคลากร

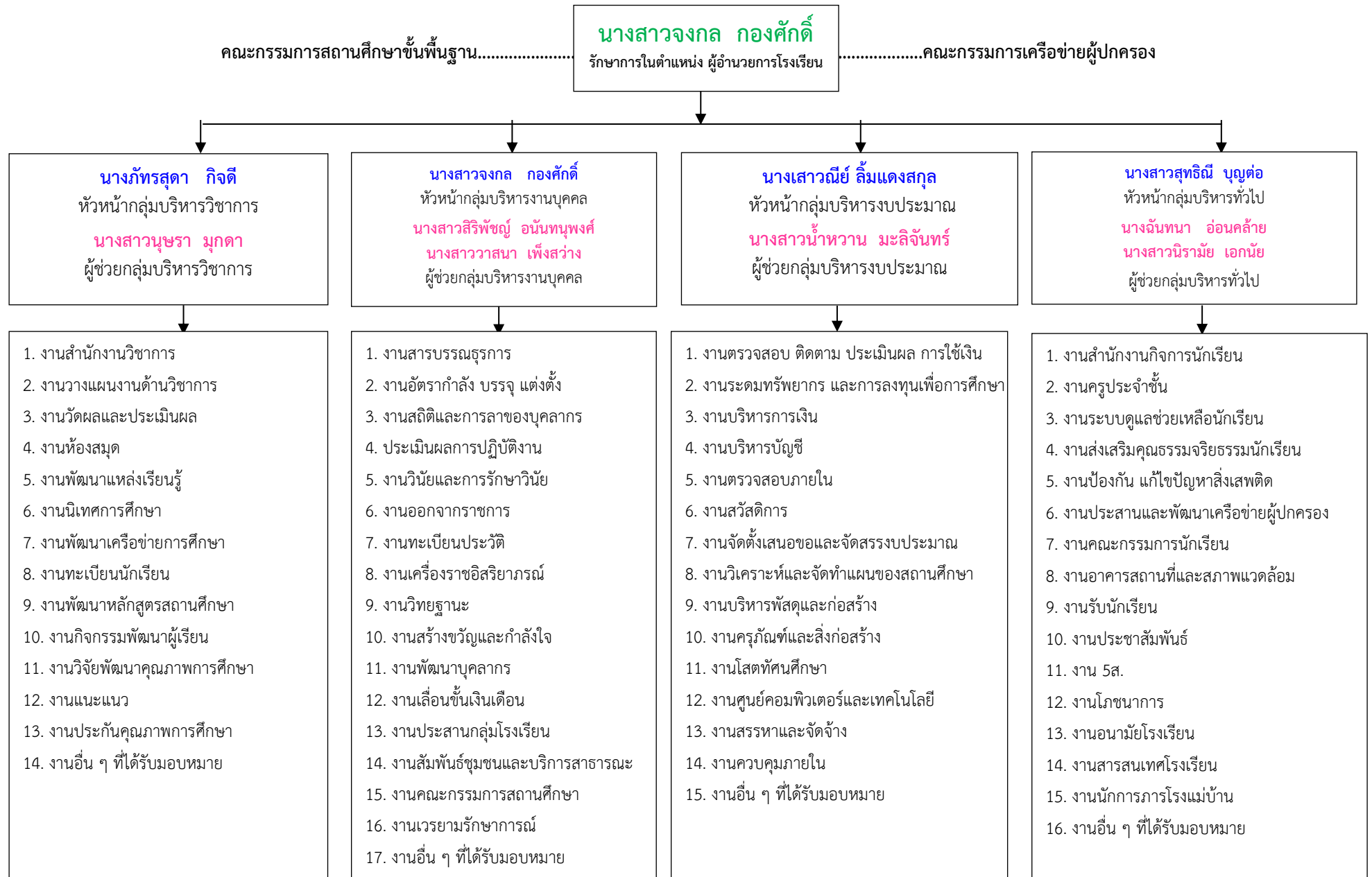
๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครู ผู้ทรงคุณค่า	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	นักการภารโรง
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	๗	๑	-	๑	๑	๑

๒) ข้อมูลผู้บริหาร

นางสาวจงกล กองศักดิ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี (ศษ.บ.) สาขาประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๒๗๒๘-๖๗๔๑ E-mail : jong๑๕๖๘๑๑@gmail.com ได้รับการบรรจุตำแหน่งครูที่โรงเรียนนี้ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ ดำรงตำแหน่งรักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน

โครงสร้างสายงานบริหารโรงเรียนวัดลานนา



ตารางแสดงข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิการศึกษา	สอนวิชา/ชั้น	E-mail
๑	นางสาวจงกล กองศักดิ์	ครู คศ.๒	๔๐๖๘	ศษ.บ. ประถมศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๔-๕ อื่นๆ ป.๕	jong15681@gmail.com
๒	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์	ครู คศ.๒	๒๔๗๒	วท.บ. กายภาพบำบัด	คณิตศาสตร์ ป.๔-๖ อื่นๆ ป.๔	phan2556@gmail.com
๓	นางภัทรสุดา กิจดี	ครู คศ.๑	๑๗๕๔	ศษ.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๔-๖ อื่นๆ ป.๖	n_pattarasuda@hotmail.com
๔	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ	ครู คศ.๑	๒๖๒๕	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ทุกวิชา อ.๓	eaweaw81@gmail.com
๕	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล	ครู คศ.๑	๑๓๐	วท.บ. สถิติ	คณิตศาสตร์ ป.๑-๓ อื่นๆ ป.๒	saowaneepvss@gmail.com
๖	นางสาวนุชรา มุกดา	ครู คศ.๑	๓๙๖	กศ.บ. เคมี	วิทยาศาสตร์ ป.๑-๖ อื่นๆ ป.๑	nutsara_2@hotmail.com
๗	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์	ครูผู้ช่วย	๒๓๔๒	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ทุกวิชา อ.๒	Namwan_lanna2@hotmail.com
๘	นางสาวนิรามย์ เอกนัย	พนักงาน ราชการ	-	ค.บ. อังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๑-๓,ป.๖	Kapook_kpl@hotmail.com
๙	นางฉันทนา อ่อนคล้าย	ครูอัตรา จ้าง อบจ.	-	ศศ.บ. ท่องเที่ยว และโรงแรม	ภาษาไทย ป.๑-๓ อื่นๆ ป.๓	-
๑๐	นางสาววาสนา เพ็งสว่าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ		ศศ.บ.สังคมวิทยา และมนุษยวิทยา		wasana_tonkla@hotmail.co.th
๑๑	นายสายชล แดงบุตร	นักการ การโรง	-	ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓	-	-

๓. ข้อมูลนักเรียน

ประมาณการจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวม ๑๐๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน		อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวมทั้งสิ้น
จำนวนห้อง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘
เพศ	ชาย	๖	๓	๖	๙	๑๐	๔	๑๐	๖	๕๔
	หญิง	๖	๒	๙	๙	๘	๘	๗	๔	๕๓
รวม		๑๒	๕	๑๕	๑๘	๑๘	๑๒	๑๗	๑๐	๑๐๗
เฉลี่ยต่อห้อง		๑๒	๕	๑๕	๑๘	๑๘	๑๒	๑๗	๑๐	

สัดส่วนครู : นักเรียน เท่ากับ ๑ : ๑๕

๔. ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	ที่	รายการ	จำนวน	ที่มา
อาคารเรียน	๑	อบจ.สท.	๑ หลัง ๖ ห้องเรียน	งบ อบจ.
	๒	สปช.๑๐๓/๒๐๖ อาคารเรียนชั้นเดียว ๓ ห้องเรียน (พื้นยกสูง)	๑ หลัง ๓ ห้องเรียน	งบ สพฐ.
อาคารประกอบ	๑	อาคารอเนกประสงค์ สปช.๒๐๒/๒๖	๑ หลัง	งบประมาณ
	๒	อาคารอเนกประสงค์ สร้างเอง	๑ หลัง	เงินบริจาค
	๓	ส้วม สปช.๖๐๑/๒๖	๑ หลัง	งบประมาณ
	๔	ส้วม	๑ หลัง	เงินบริจาค
สนามเด็กเล่น และสนามกีฬา	๑	สนามเด็กเล่น	๑ สนาม	เงินบริจาค
	๒	สนามกีฬา	๑ สนาม	เงินบริจาค
	๓	สนามกีฬา	๑ สนาม	เงินบริจาค

๕. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะทั่วไปเป็นชนบท มีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑,๓๒๕ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด, โรงงาน และหมู่บ้าน อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรและรับจ้าง เนื่องจากดินดี น้ำอุดมสมบูรณ์ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การแห่เทียนพรรษา การสงฆ์พระในวันสงกรานต์ การทอดกฐิน เทศน์มหาชาติ และลอยกระทง เป็นต้น

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบอาชีพเกษตรกร ร้อยละ ๙๐ รับจ้าง ร้อยละ ๑๐ นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๕ ศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๕ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน พื้นที่โรงเรียนอยู่ติดกับวัด อาศัยทางเข้าออกผ่านวัด ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและเจ้าอาวาสเป็นอย่างดี

๖. ผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางแสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๑๑๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน		อ.๒	อ.๓	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวมทั้งสิ้น
จำนวนห้อง		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘
เพศ	ชาย	๓	๔	๙	๑๐	๔	๑๐	๖	๙	๕๕
	หญิง	๓	๑๐	๗	๘	๘	๗	๔	๑๐	๖๗
รวม		๖	๑๔	๑๖	๑๘	๑๒	๑๗	๑๐	๑๙	๑๑๒
เฉลี่ยต่อห้อง		๗	๑๔	๑๖	๑๘	๑๒	๑๗	๑๐	๑๙	

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ชั้น ป.๑ - ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖									จำนวน นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นร.ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
	จำนวน นักเรียน เต็ม	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๙๒	๐	๐	๑๔	๑๐	๘	๙	๑๖	๓๕	๖๐	๖๕.๒๒
คณิตศาสตร์	๙๒	๐	๐	๔	๓๐	๒๐	๑๑	๙	๑๘	๓๘	๔๑.๓๐
วิทยาศาสตร์	๙๒	๐	๐	๓	๒๕	๑๔	๒๓	๑๓	๑๔	๕๐	๕๔.๓๕
สังคมศึกษา ฯ	๙๒	๐	๐	๑๑	๑๘	๒๔	๑๖	๙	๑๔	๓๙	๔๒.๓๙
ประวัติศาสตร์	๙๒	๐	๐	๘	๒๙	๒๒	๑๓	๙	๑๑	๓๓	๓๕.๘๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๙๒	๐	๐	๐	๑	๑๑	๒๒	๑๑	๔๗	๘๐	๘๖.๙๖
ศิลปะ	๙๒	๐	๐	๕	๖	๑๑	๒๖	๑๕	๒๙	๗๐	๗๖.๐๙
การงานอาชีพฯ	๙๒	๐	๐	๑	๓	๘	๑๘	๒๓	๓๙	๘๐	๘๖.๙๖
ภาษาต่างประเทศ	๙๒	๐	๑	๔	๒๔	๓๔	๒๒	๓	๔	๒๙	๓๑.๕๒

๗. จุดที่ควรพัฒนาในการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพเด็ก

จุดเด่น

๑. เด็กมีร่างกายเติบโตตามวัย มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
๒. มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
๓. สามารถดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๖. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งกลุ่มปฐมวัยและกลุ่มประถมศึกษา
๗. มีอารมณ์แจ่มใส ร่าเริง สนุกสนาน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ด้านการมีความคิดรวบยอด การแก้ปัญหาที่
๒. การทำกิจกรรมเสริมสติปัญญาให้เหมาะสมตามวัย
๓. การใช้คำพูดขอบคุณ ขอโทษ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยประสานชุมชน หน่วยงานราชการ มหาวิทยาลัย รวมทั้งบริษัท โรงงานต่าง ๆ ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการศึกษาปฐมวัย ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น และมีวิสัยทัศน์ที่ดีในการบริหารงาน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความตั้งใจ มีความพร้อม สนับสนุน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เช่น เครือข่ายผู้ปกครอง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาการเรียนการสอน
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาเด็กอย่างเต็มที่ อำนวยความสะดวกทั้งสื่อ และอุปกรณ์การเรียนสอน
๓. ครูได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง
๔. นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายนอกและภายในห้องเรียน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรเพิ่มการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนรวมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. ควรพัฒนามุมประสบการณ์ที่เป็นฐานเรียนรู้ให้เด็กได้เข้าไปเรียนรู้อย่างอิสระ และทันสมัยมากขึ้น

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเด่น

ผู้เรียนอ่านหนังสือออก รวมทั้งสามารถเขียนสื่อการได้ สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดี ทั้งผลการประเมินด้านการอ่านออกของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งด้านการอ่านออกเสียง ด้านการอ่านรู้เรื่องและคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ สมรรถนะสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายและน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ มีระเบียบวินัย เห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมการไหว้ จนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

ผู้เรียนในระดับชั้น ป.๑ – ป.๓ ต้องพัฒนาด้านการอ่านรู้เรื่องประโยค การใช้สถิติในการแก้ปัญหา การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและพื้นฐานภาษาอังกฤษ

ผู้เรียนระดับชั้น ป.๔ – ป.๖ ต้องพัฒนาการทักษะการเขียน การอ่าน ทักษะการคิดคำนวณและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม และใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่มย่อย การประชุมออนไลน์ (vdo conference) เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาและนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น มีหลักการบริหารและมีวิสัยทัศน์ที่ดีในการบริหารงาน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน คณะกรรมการสถานศึกษามีความตั้งใจ มีความพร้อม สนับสนุน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เช่น เครือข่ายผู้ปกครอง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

๒. พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหา ความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนได้รับความรู้จากอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพิ่มเติม ครูได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรเพิ่มการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้
๒. ควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อให้นักเรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง

๘. ความต้องการในการพัฒนาในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ส่งเสริมให้ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจนขึ้น
๒. ส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาตนเอง ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน

๙. ความต้องการและการช่วยเหลือ

โรงเรียนวัดลานนาเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก งบประมาณที่ได้รับจึงไม่เพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งการจัดสรรงบประมาณไม่ควรพิจารณาจำนวนนักเรียนอย่างเดียว ควรจะพิจารณาหลาย ๆ ด้านประกอบกันตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนวัดลานนา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อ่านออก เขียนได้ ก้าวทันเทคโนโลยี ชุมชนมีส่วนร่วมและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อ่านออก เขียนได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และก้าวทันเทคโนโลยี
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
๔. โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์หลัก (Goal)

๑. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อ่านออก เขียนได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และก้าวทันเทคโนโลยี
๓. ครูและบุคลากรปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. โรงเรียน ชุมชน และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๕. โรงเรียนมีระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ยิ้มใส ไหว้สวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

นักเรียนดี มีความรู้

คติพจน์

นตถิ ปญญาสมา อาภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา ไม่มี”

ความหมายคือ ผู้มีปัญญาเปรียบเสมือนมีแสงสว่างคอยนำทางชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวัดลานนา

- กลยุทธ์ที่ ๑ บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเต็มตามศักยภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (๓ มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดลานนา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย
		มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน		
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ระดับดีเลิศ
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้น
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้น
๑.๓	มีพัฒนาด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้น
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้น
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ระดับดีเลิศ
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ระดับดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการของเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓ มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

๑.๓ อัตลักษณ์ของนักเรียนและเอกลักษณ์ของโรงเรียน

- ๑) มีคุณลักษณะ มารยาทที่ดี และรักษาวัฒนธรรมของไทยตามอัตลักษณ์ของนักเรียน “ยิ้มใส ไหว้สวย”
- ๒) มีคุณธรรมในการร่วมพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างมีระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดลานนา

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ค่าเป้าหมาย
		มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ระดับดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		ระดับดีเลิศ
๑.๑.๑	มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๑.๒	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๑.๓	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๑.๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๑.๕	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๑.๖	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		ระดับดีเลิศ
๑.๒.๑	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๒.๒	ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๒.๓	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๒.๔	สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ ๗๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๓ อัตลักษณ์ของนักเรียนและเอกลักษณ์ของโรงเรียน		ระดับดีเลิศ
๑.๓.๑	มีคุณลักษณะ มารยาทที่ดี และรักชาติวัฒนธรรมของไทย ตามอัตลักษณ์ของนักเรียน “ยิ้มใส ใหว่สวย”	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๓.๒	มีคุณธรรมในการร่วมพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน	ร้อยละ ๘๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ระดับดีเลิศ
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
๒.๒	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ระดับดีเลิศ
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดีเลิศ
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเลิศ
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเลิศ

๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ระดับดีเลิศ
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ระดับดีเลิศ
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับดีเลิศ
๓.๔	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างมีระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการลานนาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชน
- ๒) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๓) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๔) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- ๕) โครงการพัฒนาห้องสมุด
- ๖) โครงการพัฒนางานวิชาการ
- ๗) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๘) โครงการพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- ๙) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในโรงเรียน
- ๑๐) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๑๑) โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ๑๒) โครงการค่ายวิชาการ
- ๑๓) โครงการนักเรียนทัศนศึกษา
- ๑๔) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย
- ๑๕) โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) โครงการอาหารกลางวัน
- ๓) โครงการอาหารเสริม (นม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการลานน่านาอยู่ น่ารัก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๒) โครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ

การดำเนินการตามกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวัดลานนา

กลยุทธ์ที่ ๑ บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเต็มตามศักยภาพผู้เรียน

ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๓) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๔) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- ๕) โครงการพัฒนาห้องสมุด
- ๖) โครงการพัฒนางานวิชาการ
- ๗) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๘) โครงการพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- ๙) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๐)โครงการลานน่านาอยู่ น่ารักเรียน
- ๑๑)โครงการอาหารกลางวัน
- ๑๒)โครงการอาหารเสริม (นม)
- ๑๓)โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ๑๔)โครงการค่ายวิชาการ
- ๑๕)โครงการนักเรียนทัศนศึกษา
- ๑๖)โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๓) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- ๔) โครงการพัฒนาห้องสมุด
- ๕) โครงการพัฒนางานวิชาการ
- ๖) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๗) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในโรงเรียน
- ๘) โครงการโรงเรียนสุจริต

- ๙) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๑๐) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๑) โครงการลานน่านาอยู่ น่านเรียน
- ๑๒) โครงการอาหารกลางวัน
- ๑๓) โครงการอาหารเสริม (นม)
- ๑๔) โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี
- ๑๕) โครงการค่ายวิชาการ
- ๑๖) โครงการนักเรียนทัศนศึกษา
- ๑๗) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย
- ๑๘) โครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ
- ๑๙) โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- ๓) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในโรงเรียน
- ๔) โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๕) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้

- ๑) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๒) โครงการลานน่านาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชน
- ๓) โครงการลานน่านาอยู่ น่านเรียน
- ๔) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย
- ๕) โครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ
- ๖) โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการและงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				รวม
			อุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	นางภัทรสุดา กิจดี	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับปฐมวัย	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ	นางภัทรสุดา กิจดี	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการพัฒนาห้องสมุด	นางสาวนิรามัย เอกนัย	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการพัฒนางานวิชาการ	นางสาวนุชรา มุกดา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	-	๗,๕๐๐.๐๐
๘	โครงการพัฒนาหลักสูตรและวัด ประเมินผลพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๙	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรโรงเรียน	นางสาวจกมล กองศักดิ์	๕,๐๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	๖,๕๐๐.๐๐
๑๐	โครงการลานนาสัมพันธ์ สมานฉันท์ชุมชน	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑	โครงการโรงเรียนสุจริต	นางสาวจกมล กองศักดิ์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๑๒	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวจกมล กองศักดิ์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๑๓	โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	นางฉันทนา อ่อนคล้าย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
๑๔	โครงการลานนา น่ารัก น่าเรียน	นางฉันทนา อ่อนคล้าย	๖๒,๕๐๐.๐๐	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	๖๖,๐๐๐.๐๐
๑๕	โครงการอาหารกลางวัน	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์	-	-	-	อบต. ๕๑๓,๖๐๐	-
๑๖	โครงการอาหารเสริม(นม)	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์	-	-	-	อบต.วันละ ๑๐๗ ฤๅ	-

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				รวม
			อุดหนุน รายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
๑๗	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	โครงการค่ายวิชาการ	นางสาวนุชรา มุกดา	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	โครงการนักเรียนทัศนศึกษา	นางสาวนุชรา มุกดา	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและ ระบบเสียงตามสาย	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	โครงการจัดสรรเงินค่า สาธารณูปโภคเพื่อการบริหาร จัดการ	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล	๙๘,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๙๘,๐๐๐.๐๐
๒๒	โครงการจัดหาและซ่อมแซม วัสดุ- ครุภัณฑ์	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๙๓,๐๐๐.๐๐

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๒,๓

มาตรฐานที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางภัทรสุดา กิจดี



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร ต้องการ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบูรณาการ และ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนด กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการ ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกให้ สูงขึ้นและพัฒนาได้อย่างมีคุณภาพตามการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และสร้างเกียรติประวัติของตนเอง เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษา ต่อในระดับมัธยมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้น ป. ๑ – ป. ๖ ให้สูงขึ้น

๒) เพื่อเพิ่มผลการสอบระดับชาติของนักเรียนชั้น ป. ๑ , ป.๓ และ ป. ๖ ให้สูงกว่าค่าเฉลี่ย

ระดับประเทศ

๓) เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น

๔) เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๖๐

๒) นักเรียนชั้น ป.๑, ป.๓, ป.๖ มีผลการสอบวัดความรู้ RT , NT และ O-NET สูงขึ้น ร้อยละ ๓

๓) นักเรียนโรงเรียนวัดลานนา มีความเป็นเลิศทางวิชาการร้อยละ ๒๐

๓.๒ แข่งคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจำนวน ๖๕ คน

๒) นักเรียนชั้น ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ มีผลการสอบ RT , NT และ O-NET ผ่านเกณฑ์ระดับประเทศอย่างน้อย ๑ รายวิชา

๓) นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองที่สร้างเกียรติประวัติทางด้านวิชาการได้มากขึ้นและเป็นตัวอย่างแก่เพื่อนนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานราชการและเอกชน

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ ๓) ประสานครูผู้สอนและจัดครูสอนเสริม ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ ๔) จัดตารางสอนเสริมระดับชั้น ป.๑, ป.๓ และ ป.๖	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางภัทรสุดา กิจดี น.ส.นุสรา มุกดา
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติและเห็นชอบ โดยคณะครูในโรงเรียน ดังนี้ กิจกรรมวันสุนทรภู่ / วันภาษาไทยแห่งชาติ - จัดป้ายนิเทศความรู้เกี่ยวกับวันสุนทรภู่ / วันภาษาไทยแห่งชาติ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ / วันคริสต์มาส / ฮาโลวีน ฯลฯ - จัดป้ายนิเทศความรู้ในเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันวาเลนไทน์ คริสต์มาส ฮาโลวีน ฯลฯ กิจกรรมภาษาไทย/ภาษาอังกฤษวันละคำหน้าเสาธง - จัดทำหรือจัดหาสื่อบัตรคำ คำศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๒) ดำเนินการสอนเสริมโดยครูในโรงเรียน(RT , NT , O-NET) ๓) ทดสอบความสามารถระดับชั้น ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ (RT , NT และ O-NET) ๔) ส่งผู้เรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๕) จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางภัทรสุดา กิจดี และคณะครู น.ส.นิรมัย เอกนัย และคณะครู นางภัทรสุดา กิจดี น.ส.นิรมัย เอกนัย นางสาวนุชรา มุกดา และคณะครู นางภัทรสุดา กิจดี นางภัทรสุดา กิจดี และคณะครู นางภัทรสุดา กิจดี และคณะครู นางภัทรสุดา กิจดี และคณะครู

วันเริ่มต้นโครงการ	วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดโครงการ	วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

[illegible]

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
	๔) ส่งผู้เรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ทักษะทางวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	-	๕,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	๕) จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	-	๕๐,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ PDCA	- -	- -	- -	- -	
	รวม	-	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผลการสอบปลายภาคเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	ผลการสอบปลายภาคเรียน	สรุปผลการสอบ
๓. ผลการสอบ ป.๑, ป.๓, ป.๖	ผลการสอบ RT , NT และ O- NET	สรุปผลการสอบ RT , NT และ O-NET
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๒) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- ๔) นักเรียนชั้น ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ มีผลการสอบวัดความรู้ RT , NT และ O-NET สูงขึ้น
- ๕) ครูสามารถพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและสร้างเกียรติประวัติของตนเอง
- ๗) นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางภัทรสุดา กิจดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางภัทรสุดา กิจดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

นักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวสุทธิณี บุญต่อ

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีความสำคัญในการช่วยสร้างความคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีทักษะและศึกษาหาความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันนี้กับวัฒนธรรมสมัยใหม่ ที่เป็นสังคมแห่งการค้นคว้าและเรียนรู้ ทำให้ทุกคนจำเป็นต้องคอยศึกษาด้านวิทยาศาสตร์อยู่เสมอ และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ที่เป็นโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริ โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลนนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความรักและอยากเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- ๒) เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๘๐
- ๒) นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับ ดี ร้อยละ ๘๐
- ๓) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับ ดี
- ๒) นักเรียนมีความสนใจในการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
- ๓) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดและพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่ถูกต้อง

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประสานครูผู้สอนชั้น อ.๒-๓ และชั้น ป.๑ - ป.๖ ๔) จัดเตรียมเอกสารและกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ
๒	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) ดำเนินการเตรียมความพร้อม จัดทำคำสั่ง ๒) จัดซื้อ /จัดทำสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และอุปกรณ์ในการดำเนินการทดลองวิทยาศาสตร์ตามกิจกรรมต่างๆ ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ใช้สื่อ ใช้เกม ลงมือทดลองปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรม “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” - จัดกิจกรรมคณิตศาสตร์น่ารู้	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ และ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
๓	ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) จากการผลการประเมินนักเรียน ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประสานครูผู้สอนชั้น ป.๑- ป.๖	-	-	-	-	

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ดำเนินการเตรียมความพร้อมจัดทำคำสั่ง ๒) จัดหา/จัดทำสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการทดลองวิทยาศาสตร์ตามกิจกรรมต่างๆ ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ใช้สื่อใช้เกม ลงมือทดลองปฏิบัติจริง ทบทวนสูตรคูณทุกวัน - จัดกิจกรรม “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” - จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ในกิจกรรม “คำนวณชวนคิด”	-	-	๔,๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) จากการผลการประเมินนักเรียน ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานแบบ PDCA	-	-	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	รวม	-	-	๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับดี ร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. การสังเกตและบันทึกพัฒนาการนักเรียน ๓. การสังเกต	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน ๓. แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อย่างเต็มตามศักยภาพ

๒) นักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญาในระดับดีมาก

๓) ครูสามารถพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุทธินี บุญต่อ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน

☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

กลุ่มบริหารวิชาการ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๓

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนวัดลานนาที่ว่า ทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เหมาะสมกับวัยอย่างสมดุล โดยมุ่งเน้นให้มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีสุขภาพที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ โดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ให้ได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โรงเรียนวัดลานนาจึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ ในด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๒) เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓

๓) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของเด็กนักเรียน

๔) เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม นิยรักการอ่านและมีจิตสาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ดีขึ้น ร้อยละ ๙๐

๒) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของเล่น และของใช้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ในระดับดีมาก

๒) นักเรียนทุกคนมาเรียนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ในระดับดีมาก

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนปฐมวัย - จัดเตรียมรายการสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องซื้อ - ดำเนินการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนปฐมวัย - ดำเนินการตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมนิทานส่งเสริมคุณธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมหนูน้อยรักสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย ฯลฯ - ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน ๓) จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกห้องเรียน - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ นางสาวสุทธิณี บุญต่อ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ นางสาวสุทธิณี บุญต่อ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	-
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนปฐมวัย - จัดเตรียมรายการสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์ที่ต้องซื้อ - ดำเนินการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนปฐมวัย - ดำเนินการตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมนิทานส่งเสริมคุณธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย, กิจกรรมหุ่นน้อยรักสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย ฯลฯ - ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน ๓) จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกห้องเรียน - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกห้องเรียน	-	-	๒๔,๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
รวม		-		๒๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) โรงเรียนวัดลานนา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูมีแนวทางในการพัฒนานักเรียน	๒. สรุปรายการพูดคุยหาแนวทางพัฒนานักเรียน	๒. แบบสรุปลผลการหาแนวทางการพัฒนาเด็ก
๒. นักเรียนมีสื่อและวัสดุเพียงพอต่อความต้องการ	๓. สังเกตจำนวนวัสดุ/จำนวนนักเรียน	๓. แบบสังเกต
๓. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔. ประเมินความพึงพอใจ	๔. แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาสมวัย	๔. ประเมินพัฒนาเด็กปฐมวัย	๔. แบบประเมินพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. นักเรียนมีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม นิยมรักการอ่านและมีจิตสาธารณะ	๕. การสังเกต	๕. แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
 - ๒) ครูมีแนวทางในการพัฒนานักเรียน ตามความถนัดและความสนใจ
 - ๓) นักเรียนทุกคนมีความสุขในการทำกิจกรรมที่คุณครูจัดให้ทุกกิจกรรมและมีความสุขในการมาโรงเรียน
 - ๔) นักเรียนมีของเล่นและของใช้เพียงพอ
 - ๕) นักเรียนได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัย
- จากการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการ สื่อของเล่น และการเรียนการสอน
- ๖) นักเรียนมีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม นิยมรักการอ่านและมีจิตสาธารณะ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....*หัวหน้า มะลิจันทร์*.....
 (นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*วิภาดา กิจดี*.....
 (นางภัทรสุดา กิจดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....*นางสาวจงกล กองศักดิ์*.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาระบบประกันคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

☒

งบประมาณ

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๒

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางภัทรสุดา กิจดี

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และ เพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่สถานศึกษา จะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ เตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป จะทำให้สถานศึกษาเกิดการ พัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และ ภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก
๔. เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละของ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลานนา ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการประกันคุณภาพภายในต่อผู้อำนวยการ	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางภัทรสุดา กิจดี
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพภายใน ๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พ.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางภัทรสุดา กิจดี และคณะครูทุกคน
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดประชุม ๒) จัดข้อมูลสารสนเทศ ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางภัทรสุดา กิจดี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุม ประสานงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓) ประเมินคุณภาพ(SAR)	๑,๕๐๐ - -	๑,๕๐๐ - -	- ๕๐๐ ๕๐๐	- - -	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ PDCA	- -	- ๕๐๐	- ๕๐๐	- -	เงินอุดหนุนรายหัว
	รวม	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- นิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมิน โครงการ	- แบบประเมินโครงการ
๒. สถานศึกษามี ระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒. สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชรา มุกดา)

ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ



อนุมัติ



ชะลอโครงการไว้ก่อน



ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาห้องสมุด

กลุ่มบริหารวิชาการ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวนิรามัย เภกนัย



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาการคิดและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้าน จึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ทั้งด้านการอ่านเพื่อพัฒนาตนเอง และในปัจจุบันสังคมไทยยังไม่เป็นสังคมแห่งการอ่าน ทำให้เด็กและเยาวชนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและการศึกษาค้นคว้าเท่าที่ควร เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องจัดแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แก่ผู้เรียน เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้วิจารณญาณ นำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การค้นคว้ามาระยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของแหล่งความรู้ที่ทันสมัยทุกด้าน จึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีหนังสือ วารสาร อย่างหลากหลายและเพียงพอต่อการอ่านและการค้นคว้า
- ๒) เพื่อให้มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ใหม่และทันสมัยเพิ่มขึ้น
- ๓) เพื่อให้ให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ห้องสมุดมีหนังสือเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒๐
- ๒) ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่ักเรียนตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ห้องสมุดมีหนังสือที่มีคุณภาพ
- ๒) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ ๓) สํารวจหนังสือ วารสารที่ไม่เพียงพอ	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวนิรามัย เอกนัย
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดหาหนังสือ วารสารและอื่นๆ สำหรับห้องสมุด ๒) กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิรามัย เอกนัย
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนิรามัย เอกนัย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุม สํารวจ ความต้องการ	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดหาหนังสือ วารสารสำหรับห้องสมุด	-	-	๑๐,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	๒) กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน	-	-	๕,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ	-	-	-	-	
	๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	-	๑๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. จำนวนหนังสือที่เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒๐	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
๒. นักเรียนมีความสนใจในการอ่านและการศึกษาค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร สำหรับนักเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๒๐
- ๒) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า
- ๓) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ครู นักเรียนและชุมชนศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....นิรามัย เอกนัย.....
 (นางสาวนิรามัย เอกนัย)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....วิภาดา กิจดี.....
 (นางภัทรสุดา กิจดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....จกช กองศักดิ์.....
 (นางสาวจกช กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนางานวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวนุชรา มุกดา

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ในภาพรวม ๑๒ ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ กล่าวคือการวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) พัฒนาครูให้การดำเนินงานในการพัฒนางานทะเบียน วัดผล ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๐

- ๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอรองรับงานทะเบียน วัดผล และประเมินผลร้อยละ ๙๐

- ๓) เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อใช้บริการอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล ร้อยละ ๙๐

- ๒) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ร้อยละ ๙๐

- ๓) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล ร้อยละ ๙๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ ๓) สํารวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ในงานวิชาการ ทะเบียน วัสดุผลและประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวนุชรา มุกดา
๒	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับงานวิชาการ ทะเบียนวัสดุ ประเมินผลปลายภาคการศึกษา และการ สอบระดับชาติ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวนุชรา มุกดา
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวนุชรา มุกดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ ๓) สํารวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ในงานวิชาการ ทะเบียน วัสดุผลและประเมินผล	- - -	- - -	- - -	- - -	
๒	ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับงานวิชาการทะเบียนวัสดุ ประเมินผลปลายภาคการศึกษา และการสอบระดับชาติ	- -	- -	๑๔,๕๐๐ -	- -	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	- -	- -	- ๕๐๐	- -	เงินอุดหนุนรายหัว
	รวม	-	-	๑๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) งานวิชาการ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวัดลานนา

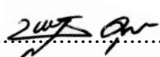
๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ
๒. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล	สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	แบบสรุปรูปการให้ความร่วมมืองานวัดผล
๓. ความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	สอบถามนักเรียน ผู้ปกครอง ครูในโรงเรียน	แบบสอบถาม

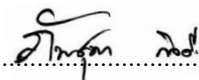
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานวิชาการ ทะเบียน วัดผลและประเมินผล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

ผู้เสนอโครงการ

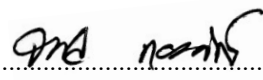
ลงชื่อ.....
 (นางสาวนุชรา มุกดา)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางภัทรสุดา กิจดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจางกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

เศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

☒

งบประมาณ

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒, ๔

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอน เป็นหัวใจของการขับเคลื่อนที่จะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษา ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจและต้องปรับเปลี่ยนวิธีสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต การประเมินผลความสามารถที่แท้จริงและคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยประเมินจากการปฏิบัติงาน กิจกรรม ซึ่งเป็นงานหรือสถานการณ์ที่เป็นจริง ทั้งที่เกิดขึ้นในห้องเรียน และนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ มีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรไทย ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน หน่วยงานจนถึงระดับรัฐ ให้ดำเนินไปในทางสายกลางก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียงหมายถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ต้องอาศัยความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการวางแผน และดำเนินงานทุกขั้นตอนขณะเดียวกัน ก็ต้องเสริมสร้างพื้นฐานด้านจิตใจให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตชีวิตด้วยความอดทน และความเพียร รวมทั้งเรื่องการศึกษาและอนุรักษ์พันธุ์พืช ดังพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมีใจความ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการรักษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว ” ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จึงได้จัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการออมเงิน รู้จักคุณค่าของเงิน มีนิสัยรักการประหยัดและอดออม
- ๒) เพื่อให้นักเรียนมีค่านิยมอันพึงประสงค์ และมีทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- ๔) เพื่อใช้เป็นสื่อและแหล่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๗๐ มีเงินออมทรัพย์สะสมเป็นของตนเองตามความเหมาะสมกับตนเอง

๒) นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรมเกษตรพอเพียงและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีทักษะในการปฏิบัติจริงด้านสวนพฤกษศาสตร์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามความเหมาะสมกับระดับวัยของตนเอง ได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่จัดให้ และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๒) นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานด้านการออมเงิน รู้จักคุณค่าของเงิน มีนิสัยรักการประหยัดและอดออม

๓) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ทุกคน เกิดคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ จากกระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์

๔) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีทักษะในการปฏิบัติจริงด้านสวนพฤกษศาสตร์

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์
๒	ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ออมทรัพย์ ๑) แจกกิจกรรมการออมทรัพย์ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ๒) จัดทำสมุดออมทรัพย์ ๓) นักเรียนทำการฝาก - ถอนเงินกับครูประจำชั้น ครูประจำชั้นจดบันทึกลงในสมุดออมทรัพย์ ๔) ติดต่อธนาคารเพื่อมารับฝากเงินอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๒ ปลุกพืชผักสวนครัว ๑) ศึกษาค้นคว้าการปลูกพืชผักสวนครัว ๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการปลูกพืชผักสวนครัว ดิน เมล็ดพันธุ์ ต้นไม้ ๓) ดำเนินการปลูกพืชผักสวนครัวตามกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล และครูประจำชั้น น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์ และครูผู้สอน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสวนสวนพฤกษศาสตร์ ๑) ประสานครูประจำชั้น ป.๔-ป.๖ เพื่อขอความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๒) อบรมให้ความรู้ความเข้าใจงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓) จัดกิจกรรมตามองค์ประกอบ ที่ ๑-๕ ของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ได้แก่ - องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อ - องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพันธุ์ไม้้นำเข้าปลูกในโรงเรียน - องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ - องค์ประกอบที่ ๔ การเขียนรายงาน - องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	น.ส.สิริพัชฌ์ อนันตพวงค์ และครูผู้สอนชั้นป.๔-ป.๖
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.สิริพัชฌ์ อนันตพวงค์ น.ส.สิริพัชฌ์ อนันตพวงค์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ จัดดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ออมทรัพย์ กิจกรรมที่ ๒ ปลูกพืชผักสวนครัว กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสวนพฤกษศาสตร์	- - -	- - -	- ๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐	- - -	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	-	๗,๕๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) โรงเรียนวัดลานนา
- ๓) ธนาคารออมสิน สาขาลำลูกกา

๘. ระดับความสำเร็จ

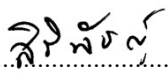
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานด้านการออมเงิน รู้จักคุณค่าของเงิน มีนิสัยรักการประหยัดและอดออม	๑) ออมเงิน	๑) สมุดเงินออม
๒) นักเรียนมีความรู้ และทักษะการทำงานที่ได้ฝึกปฏิบัติในกิจกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้	๒) สังเกต	๒) แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
๓) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เกิดคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์	๓) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกิจกรรม	๔) สังเกต	๒) แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

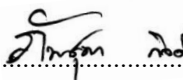
- ๑) นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะพื้นฐานด้านการออมเงิน รู้จักคุณค่าของเงิน มีนิสัยรักการประหยัดและอดออม
- ๒) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีวินัย และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามอัตภาพของตน
- ๓) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามความเหมาะสมกับระดับวัยของตนเอง ได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่จัดให้ และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- ๔) นักเรียนมีความรู้ และมีทักษะการทำงานที่ได้ฝึกปฏิบัติในกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้

- ๕) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 ๖) นักเรียนและครูมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
 ๓) โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ

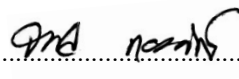
ลงชื่อ.....
 (นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางภัทรสุดา กิจดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย

กลุ่มบริหารวิชาการ

☒ งบประมาณ☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ☐ งบตามกลยุทธ์☐ สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๓

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวสุทธิดี บุญต่อ

☒ โครงการใหม่☐ โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการเป็นหัวใจของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งด้านกระบวนการเรียนการสอน การจัดโครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามปรัชญาการศึกษาปฐมวัยโรงเรียนวัดลานนาที่ว่า ทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน เหมาะสมกับวัยอย่างสมดุล โดยมุ่งเน้นให้มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีสุขภาพที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ โดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ให้ได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักสูตร ซึ่งมุ่งเน้นความสำคัญทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ และการวัดผลในระดับการศึกษาปฐมวัย จึงต้องมีการประเมินที่หลากหลาย เพื่อจะได้ทราบถึงพัฒนาการด้านการเรียนการสอนของนักเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดศักยภาพสูงสุด โรงเรียนวัดลานนาจึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและการวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา เด็กมีโอกาสดำเนินการตามลำดับขั้นของพัฒนาการทุกด้านอย่างเป็นองค์รวมมีคุณภาพและเต็มศักยภาพสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขเป็นคนเก่งและคนดีของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา
ปฐมวัย ๒๕๖๐

๒) เพื่อให้เด็กได้รับการประเมิน ติดตามรายงานผลการประเมินพัฒนาการและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเหมาะสมกับวัย โดยผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒) เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการประเมิน ติดตามรายงานผลการประเมินพัฒนาการและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓) ครูระดับชั้นปฐมวัยทุกคน มีความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและนำไปจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่มีคุณภาพและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐

๒) เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

๓) เด็กปฐมวัย ได้รับ การประเมิน ติดตามรายงานผลการประเมิน พัฒนาการและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุทธิดี บุญต่อ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมครูพบผู้ปกครอง - จัดเตรียมเอกสารและหัวข้อการพูดคุย - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ดำเนินการพูดคุยกับผู้ปกครองหาแนวทางพัฒนาเด็ก ๒) จัดทำหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยปี ๒๕๖๖ โดยพัฒนามาจากหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ปี ๒๕๖๕ ๓) จัดทำแบบประเมิน พัฒนาการนักเรียน ๔) จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนปฐมวัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ , มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวสุทธิดี บุญต่อ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ประเมินผลการใช้หลักสูตรและการจัดทำแบบประเมินพัฒนาการ สรุปประเด็นปัญหาที่พบและแนวทางแก้ปัญหา ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุทธิดี บุญต่อ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมครูพบผู้ปกครอง - จัดเตรียมเอกสารและหัวข้อการพูดคุย - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - ดำเนินการพูดคุยพบผู้ปกครองหา แนวทางพัฒนาเด็ก ๒) จัดทำหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย ปี ๒๕๖๖ โดยพัฒนามาจากหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย ปี ๒๕๖๕ ๓) จัดทำแบบประเมิน พัฒนาการนักเรียน ๔) จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ปฐมวัย	-	-	๕,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ประเมินผลการใช้หลักสูตรและการจัดทำ แบบประเมินพัฒนาการ สรุปประเด็นปัญหา ที่พบและแนวทางแก้ปัญหา ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
รวม		-	-	๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) โรงเรียนวัดลานนา
- ๓) ผู้ปกครองนักเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ	๑. จำนวนผู้ปกครองที่มา	๑. ใบลงชื่อร่วมกิจกรรม
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	๒. การประเมิน	๒. แบบประเมิน
๓. ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย	๓. การประเมิน	๓. แบบประเมิน
๔. เด็กและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการ	๔. การประเมิน	๔. แบบประเมิน
๕. รายงานผลการประเมินและนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	๕. การประเมิน	๕. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่มีคุณภาพและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐

๒) เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

๓) เด็กปฐมวัย ได้รับ การประเมิน ติดตามรายงานผลการประเมิน พัฒนาการและมีการส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุทธิณี บุญต่อ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน

☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๒, ๓

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวจกมล กองศักดิ์



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาคือตัวจักรที่ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรในโรงเรียน ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนแนวคิดจากการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานและนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลานนา ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนา

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน และนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจงกล กองศักดิ์
๒	ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมประจำเดือน ๑) จัดประชุมประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๒ ประชุม อบรม สัมมนา ๑) จัดส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ๒) ครูและบุคลากรรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงานและที่พัก ๓) ทำหนังสือขออนุญาตไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ๔) ติดต่อประสานจ้างเหมารถ ๕) ดำเนินการศึกษาดูงาน กิจกรรมที่ ๔ โครงการจ้างบุคลากรเสริมการเรียนการสอน (ครู อบจ.) ๑) จ่ายเงินสมทบและกองทุนทดแทนโครงการจ้างบุคลากรเสริมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และนางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจงกล กองศักดิ์ นางสาวจงกล กองศักดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืนกลุ่มพลังพัฒนา
- ๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๑) สัมภาษณ์	๑) แบบสำรวจ
๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	๒) สอบถาม	๒) แบบสอบถาม

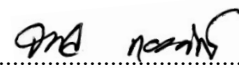
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒) ครูได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- ๓) ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอโครงการ

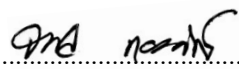
ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

ลานนาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชน

แผนงบประมาณ

การบริหารงานบุคคล

แหล่งที่มาของงบประมาณ

☒ งบพื้นฐาน ☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ
☐ งบตามกลยุทธ์ ☐ สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๔

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๑

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณีย์ ลีแดงสกุล

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการสื่อสารที่สามารถรับรู้ได้อย่างรวดเร็วฉับไว เกิดการลอกเลียนแบบวัฒนธรรมต่างชาติในหมู่เยาวชนโดยทั่วไป รวมถึงสถานศึกษาอันก่อให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นตามมามากมาย เป็นต้นว่าปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ ทางจิตใจ รวมถึงความสนใจต่อการเรียนรู้ เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม สภาพแวดล้อม การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยแก้ปัญหาได้ ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประการสำคัญคือ ความร่วมมือเชื่อมโยงระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน ชุมชน โดยที่มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอความคิดเห็นหาแนวทางพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และการปรับตัวในการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ทุกคนมีส่วนร่วม ด้วยเหตุนี้ทางโรงเรียนวัดลานนา จึงเห็นความสำคัญและได้จัดทำโครงการลานนาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ประสานความร่วมมืออันดีระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน
๒. เพื่อให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์อันดี เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ กับโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
๔. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานนักเรียน ผลงานครู ตลอดจนข่าวสารต่างๆ สู่ผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ปกครอง และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๒) จัดประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๒) ผู้ปกครองและชุมชน ได้รับทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓) เยี่ยมการะวะบุคคลสำคัญในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ ๔) จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๕) จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๖) ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	พ.ค.๖๖, พ.ย.๖๖ พ.ค.- ก.ย. ๒๕๖๖, พ.ย.๖๖ - มี.ค.๖๗ เม.ย.๖๖, ม.ค.๖๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล และคณะครูโรงเรียนวัด ลานนา
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	-	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	๕๐๐	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
	๓) เยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญใน เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เทศกาลวัน สงกรานต์	-	-	-	-	
	๔) จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	-	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	๕) จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	-	๒,๐๐๐	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	๖) ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	-	-	๑,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล					
	๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ	-	-	-	-	
	๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๔) ชุมชนบริเวณใกล้เคียง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	๑. สอบถาม/สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	๒. การสังเกต	๒. แบบสังเกต
๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	๓. การสังเกต	๓. แบบสังเกต

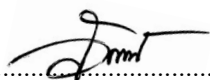
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางและร่วมมือประสานเพื่อพัฒนาการศึกษาให้เต็มศักยภาพ
- ๒) ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน มีส่วนร่วมระดมความคิดรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน บ้านและโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

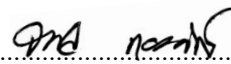


(นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....



(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ



อนุมัติ

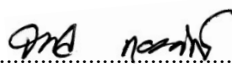


ชะลอโครงการไว้ก่อน



ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

โรงเรียนสุจริต

กลุ่มบริหารงานบุคคล

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๒, ๓

ข้อที่ ๖

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวจงกล กองศักดิ์

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลเสียหายต่อชาติบ้านเมือง ค่านิยมในทางที่ผิดทั้งในสังคมไทยและในระบบราชการ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและเป็นที่ยอมรับ หากงานนั้นจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือชุมชนบ้าง ซึ่งเป็นอันตรายอย่างยิ่งต่อสังคมไทย โรงเรียนวัดลานนาเล็งเห็นความสำคัญในการที่จะให้การศึกษาเป็นแนวทางในการสร้างความรู้เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ ค่านิยมที่ถูกต้องดีงาม ในการที่จะให้นักเรียนดูแลรับผิดชอบตนเอง เพื่อเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน สังคม และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิดอย่างมีเหตุผลและสามารถสื่อสารได้

๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในการเดินชดชว ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านการแต่งกาย ทรงผม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ พูดความจริง ไม่เอาของของผู้มาเป็นของตน

๔) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า รู้จักประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า และอยู่อย่างพอเพียง

๕) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชนด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วม เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนทั้ง ๕ ด้าน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ มีทักษะการคิดอย่างมีเหตุผลและสามารถสื่อสารได้ร้อยละ ๘๐

๒) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ มีวินัยในการเดินชดชว ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านการแต่งกาย ทรงผมถูกระเบียบร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ มีความซื่อสัตย์ พูดความจริง ไม่เอาของของผู้มาเป็นของตน ร้อยละ ๑๐๐

๔) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ รู้คุณค่า ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า รู้จักประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า และอยู่อย่างพอเพียง พึ่งพาตนเองได้ร้อยละ ๘๐

๕) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ รู้จักช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชนด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจกมล กองศักดิ์
๒	ขั้นดำเนินการ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> นักเรียนฝึกทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล และสามารถสื่อสารได้ กิจกรรม “ตลาดนัดโรงเรียน” เดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง <u>กิจกรรมที่ ๒</u> ครูฝึกระเบียบวินัยให้กับนักเรียนในการเดินขิดขวา การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านการแต่งกาย การไว้ทรงผม <u>กิจกรรมที่ ๓</u> ส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ พูดความจริง ไม่เอาของของผู้อื่นมาเป็นของตน เก็บทรัพย์สิน ของมีค่าได้ ให้นำมอบครู ลงบันทึกความดี <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ครูส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า รู้จักประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า และอยู่อย่างพอเพียง ติดป้ายเตือนตามจุดต่างๆ แต่งตั้ง “สายตรวจโรงเรียน” หรือ “สายตรวจประจำห้อง” <u>กิจกรรมที่ ๕</u> ส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชนด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ กวาดใบไม้ลานวัด เก็บขยะในชุมชน ร่วมงานวัฒนธรรมและประเพณีในชุมชน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวจกมล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจกมล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจกมล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจกมล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจกมล กองศักดิ์ และคณะครู
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจกมล กองศักดิ์ นางสาวจกมล กองศักดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> นักเรียนฝึกทักษะการคิดอย่าง มีเหตุผลและสามารถสื่อสารได้ กิจกรรม “ตลาดนัดโรงเรียน” เดือนละ ๑ - ๒ ครั้ง	-	๑,๐๐๐	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> ครูฝึกระเบียบวินัยให้กับ นักเรียนในการเดินซิดขวา การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้าน การแต่งกาย การไว้ทรงผม	-	-	๕๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	<u>กิจกรรมที่ ๓</u> ส่งเสริมให้นักเรียนมีความ ซื่อสัตย์ พูดความจริง ไม่เอาของของผู้มาเป็น ของตน เก็บทรัพย์สิน ของมีค่าได้ ให้นำมอบ ครู ลงบันทึกความดี	-	๕๐๐	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	<u>กิจกรรมที่ ๔</u> ครูส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า ใช้สิ่งของให้คุ้มค่า รู้จักประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า และอยู่อย่างพอเพียง ติดป้ายเตือนตามจุด ต่างๆ แต่งตั้ง “สายตรวจโรงเรียน” หรือ “สายตรวจประจำห้อง”	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	<u>กิจกรรมที่ ๕</u> ส่งเสริมให้นักเรียน รู้จัก ช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชนด้วยความ เต็มใจ มีจิตสาธารณะ กวาดใบไม้ลานวัด เก็บ ขยะในชุมชน ร่วมงานวัฒนธรรมและ ประเพณีในชุมชน	-	๑,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	-	-	-	-	
	๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
รวม		-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) วัดลานนา
- ๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วม เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่งเสริม นักเรียนทั้ง ๕ ด้าน	๑) สํารวจ	๑) แบบสำรวจ
๒) นักเรียนระดับชั้น ป.๑ - ป.๖ ทักษะการคิด มีวินัย มีความซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ	๒) สอบถาม	๒) แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับการฝึกฝน ได้ความรู้ คิดดี ทำดี ซื่อสัตย์ พอเพียง
- ๒) นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติ นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๓) ครูได้แรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน และมีความสุขในการทำงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

โรงเรียนวิสุทธิพุทธ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๒, ๓

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวจงกล กองศักดิ์

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุคปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ทันสมัยมากขึ้น การสื่อสารรวดเร็วฉับไว เยาวชนไทยนิยมวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาอย่างหลากหลาย ทำให้คุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ที่ควรจะมีอยู่ในตัวนักเรียนค่อย ๆ ลดน้อยลง ด้วยเหตุนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้จัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ คือ การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา และกำหนดยุทธศาสตร์การปลูกฝังคุณธรรม ศีลธรรมผ่านกิจกรรม ศาสนกิจของแต่ละศาสนา

ดังนั้นโรงเรียนวัดลานนา จึงได้นำหลักไตรสิกขาของศาสนาพุทธ คือ ศีล สมาธิ ปัญญา มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาการกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น เน้นกระบวนการทางวัฒนธรรมแสวงปัญญา และมีวัฒนธรรมเมตตาเป็นรากฐานในการดำรงชีวิต เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวินัย สามารถดำรงชีวิต เติบโตได้อย่างปลอดภัยและมีความสุขในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงและเต็มไปด้วยสิ่งล่อแหลมที่เป็นภัยได้

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ครูและนักเรียนใช้หลักไตรสิกขาในการกิน ดู อยู่ ฟัง เป็น

๒) เพื่อให้ครูและนักเรียนดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดลานนาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดลานนาร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ในระดับดีขึ้น

๒) นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจงกล กองศักดิ์
๒	ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตอนเช้าหน้าเสาธง ๑) นักเรียนสวดมนต์ประจำวันและสมาทานศีล นั่งสมาธิ หน้าเสาธง ๒) ครูและนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติพร้อมเพรียง กัน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๑) เวียนเทียน วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และอื่นๆ ๒) งานวัฒนธรรมและประเพณีแห่เทียนพรรษา ในวัน เข้าพรรษา งานกลืนและผ้าป่า กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ อบรมธรรมะ ทุกวันศุกร์ ๑) ครูและนักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน ชั่วโมงสุดท้ายทุกวันศุกร์ ๒) นักเรียนสวดมนต์ยาว นั่งสมาธิ ฟังธรรมะ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันพระ ๑) ครูและนักเรียนทุกคนแต่งกายชุดขาว ๒) จัดกลุ่มนักเรียนสลับผลัดเปลี่ยนกัน นำอาหารคาว หวานไปทำบุญที่วัด ๓) ครูและนักเรียนรับประทานอาหารมังสวิรัตอย่าง น้อย เดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก ๑) นิมนต์พระ/จัดครูสอนธรรมศึกษาแต่ละระดับชั้น ๒) นำนักเรียนสอบธรรมศึกษาตามกำหนด กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันไหว้ครู จัดกิจกรรมวันไหว้ครู นักเรียนแสดงความเคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู นางสาวจงกล กองศักดิ์ และคณะครู
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวจงกล กองศักดิ์ นางสาวจงกล กองศักดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมตอนเช้าหน้าเสาธง ๑) นักเรียนสวดมนต์ประจำวันและสมาทาน ศีล นั่งสมาธิ หน้าเสาธง ๒) ครูและนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ พร้อมเพรียงกัน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา ๑) เวียนเทียน วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา และอื่น ๆ ๒) งานวัฒนธรรมและประเพณี แห่เทียน พรรษา ในวันเข้าพรรษา งานกลั่นและผ้าป่า <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ อบรมธรรมะทุกวันศุกร์ ๑) ครูและนักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรม ร่วมกัน ชั่วโม่งสุดท้ายทุกวันศุกร์ ๒) นักเรียนสวดมนต์ยาว นั่งสมาธิ ฟังธรรมะ <u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวันพระ ๑) ครูและนักเรียนทุกคนแต่งกายชุดขาว ๒) จัดกลุ่มนักเรียนสลับผลัดเปลี่ยนกัน นำ อาหารคาว หวานไปทำบุญที่วัด ๓) ครูและนักเรียนรับประทานอาหาร มังสวิรัตอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-	-	๒,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสอบธรรมศึกษาตรี โท เอก ๑) นิมนต์พระ/จัดครูสอนธรรมศึกษาแต่ละ ระดับชั้น ๒) นำนักเรียนสอบธรรมศึกษาตามกำหนด	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	เงินอุดหนุนรายหัว
	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันไหว้ครู จัดกิจกรรมวันไหว้ครู นักเรียนแสดงความ เคารพ ความรักต่อครูผู้มีพระคุณ ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
รวม		-	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) วัดลานนา
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) ชุมชน ร้านค้าและโรงงานต่างๆ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) เพื่อให้ครูและนักเรียนใช้หลัก ไตรสิกขาในการกิน ดู อยู่ ฟัง เป็น	๑) สัมภาษณ์	๑) แบบสัมภาษณ์
๒) เพื่อให้ครูและนักเรียนดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมี ความสุข	๒) สอบถาม	๒) แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดลานนาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ครูและนักเรียนโรงเรียนวัดลานนาร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
ในระดับดีขึ้น
- ๓) นักเรียนทุกคนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
นางสาวจงกล กองศักดิ์

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
นางสาวจงกล กองศักดิ์

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....ลงชื่อ.....
นางสาวจงกล กองศักดิ์

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๑, ๔

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางฉันทนา อ่อนคล้าย

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี โรงเรียนวัดลานนาตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายจึงได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนวัดลานนาจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒) เพื่อให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะชีวิต

๓) เพื่อให้ นักเรียนอยู่อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต รู้จักใช้สิทธิหน้าที่ อันชอบธรรมของตนเองที่จะทำให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูประจำชั้นได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนที่ยากจนได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ร้อยละ ๘๐

๓) จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตสาธารณะ ร้อยละ ๘๐

๔) นักเรียนมาใช้สิทธิเลือกตั้งประธานนักเรียน ด้วยหลักประชาธิปไตยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพทุกคน
- ๒) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย และจิตใจ
- ๓) นักเรียน มีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประสานครูประจำชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้น ป. ๖ ๔) จัดทำแบบสำรวจ/คัดกรอง/เยี่ยมบ้าน ๕) ติดต่อประสานงานหน่วยงานจัดอบรม	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางฉันทนา อ่อนคล้าย และครูประจำชั้น
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ออกสำรวจ/คัดกรอง/เยี่ยมบ้าน ๒) จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๓) สรุปปัญหาของนักเรียนรายบุคคลเพื่อหาทางช่วยเหลือ ๔) อบรมให้ความรู้ ๕) สรุปและประเมินผลที่ได้ให้ความช่วยเหลือไปแล้ว ๖) กิจกรรมเลือกประธานและคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	มิ.ย.๖๖ และ ม.ค.๖๗ มิ.ย.๖๖ และ ม.ค.๖๗ มิ.ย.๖๖ และ ม.ค.๖๗ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางฉันทนา อ่อนคล้าย และครูประจำชั้น นางฉันทนา อ่อนคล้าย นางฉันทนา อ่อนคล้าย นางฉันทนา อ่อนคล้าย
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกต และ แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น นางฉันทนา อ่อนคล้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ดำเนินการ ๒) ประสานครูประจำชั้น อ.๒-ป.๖ ๓) จัดทำแบบสำรวจ คัดกรอง และแบบเยี่ยมบ้าน	-	-	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	-	-	-	
		-	-	๕๐๐	-	
		-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ออกสำรวจ/คัดกรอง/เยี่ยมบ้าน ๒) จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๓) สรุปรายงานของนักเรียนรายบุคคล เพื่อหาทางช่วยเหลือ ๔) อบรมให้ความรู้ ๕) ให้ความช่วยเหลือสรุปและ ประเมินผล ๖) กิจกรรมเลือกประธานและ คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		-	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
		-	-	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	-	๕๐๐	-	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกต แบบบันทึกและแบบ สำรวจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
		-	-	-	-	
	รวม	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนวัดลานนา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี
๔. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูประจำชั้นได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	จำนวนแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. นักเรียนที่ยากจนได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินปัจจัยพื้นฐาน ร้อยละ ๘๐	การช่วยเหลือ	แบบสำรวจนักเรียนยากจน
๓. จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี มีจิตสาธารณะร้อยละ ๘๐	สำรวจการได้รับทุน	แบบบันทึกการรับทุน
๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพทุกคน	สังเกต	แบบสังเกต
๕. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย และจิตใจ	สำรวจ ตรวจสอบใบลงชื่อผู้มาใช้	แบบสำรวจการได้รับความช่วยเหลือ
๖. นักเรียนมาใช้สิทธิเลือกตั้งประธานนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	สิทธิเลือกตั้งประธานนักเรียน	ใบลงชื่อผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งประธานนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูประจำชั้นได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน
- ๒) นักเรียนที่ยากจนได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนทุกคน
- ๓) นักเรียนที่มีความประพฤติดีได้รับทุนการศึกษา
- ๔) นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน
- ๕) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ
- ๖) นักเรียนได้เรียนรู้การเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามหลักประชาธิปไตย

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางฉันทนา อ่อนคล้าย)
ผู้ช่วยกลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุทธิณี บุญต่อ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจกมล กองศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ลานน่านอยู่ น่านเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒, ๔

ข้อที่ ๕

มาตรฐานที่ ๒

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางฉันทนา อ่อนคล้าย



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการลานน่านอยู่ น่านเรียน จัดทำขึ้นเนื่องจากสถานศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามเหมาะสมแก่การศึกษา โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพื่อเป็นการป้องกันเหตุอันจะก่อให้เกิดอันตรายได้ หากมีการตรวจสอบดูแลปรับปรุงซ่อมแซมอยู่เสมอ จะทำให้เกิดความปลอดภัยมีความสวยงาม น่านอยู่ น่านเรียน และนักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนานักเรียนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้ว ยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้าน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี จึงถือได้ว่าการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญไม่ได้น้อยกว่าด้านคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการเลย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
- ๓) เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๒) นักเรียนได้รับความปลอดภัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐

๓) นักเรียนได้รับการบริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลประจำอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพดี
- ๒) มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน
- ๓) นักเรียนมีจิตสาธารณะและมีคุณธรรมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ๔) นักเรียนนำความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพไปปฏิบัติทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางฉันทนา อ่อนคล้าย
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) สำรวจสิ่งที่ต้องการปรับปรุงและซ่อมแซมทั้งภายในอาคารและบริเวณโรงเรียน ๒) ดำเนินการจัดเวรและกำกับติดตามการรักษาความสะอาดในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน ๓) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนวัดลานนาให้ลานน่าน่าอยู่ น่าเรียน ๔) ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ดังนี้ ๑) จัดทำประกันอุบัติเหตุ ๒) สำรวจจัดทำบัตรสุขภาพ ๓) การรณรงค์ป้องกันสารเสพติด ๔) จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อสุขภาพ ๕) งานเฝ้าระวังและส่งเสริมทันตสุขภาพ ๖) ตรวจสุขภาพตอนเช้า ๗) ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องพยาบาล ๘) จัดทำสถิติการใช้ห้องพยาบาล ๙) รักษาดูแลปฐมพยาบาลส่งนักเรียนเจ็บป่วย ๑๐) บริการน้ำดื่มสะอาด ๑๑) ตรวจสายตา, ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง ๑๒) งานสุขบัญญัติในโรงเรียน ๑๓) งานเฝ้าระวังป้องกันไข้เลือดออก ๑๔) การรณรงค์ป้องกันสารเสพติด ๑๕) สำรวจและติดตามภาวะโภชนา ๑๖) การกำจัดเหา ๑๗) การให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่นักเรียน ๑๘) ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ๑๙) ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา	เมษายน ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางฉันทนา อ่อนคล้าย และ ครูประจำชั้น นางสาวจงกล กองศักดิ์ นางฉันทนา อ่อนคล้าย และ น.ส.สิริพัชฌ์ อนันตพวงค์ นางฉันทนา อ่อนคล้าย และครูประจำชั้น
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางฉันทนา อ่อนคล้าย นางฉันทนา อ่อนคล้าย

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
	๑๒) งานสุขบัญญัติในโรงเรียน ๑๓) งานเฝ้าระวังป้องกัน ไข้เลือดออก ๑๔) การรณรงค์ป้องกันสารเสพติด ๑๕) สำรวจและติดตามภาวะโภชนา ๑๖) การกำจัดเหา ๑๗) การให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่นักเรียน ๑๘) ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา					
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	๕๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) โรงพยาบาลลำลูกกา
- ๓) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีความพึงพอใจกับบรรยากาศในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนได้รับความปลอดภัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียนร้อยละ ๙๐ ๓. นักเรียนทุกคนได้รับการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลประจำอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๔. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ ๘๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ ๓. บันทึกการบริการทางการแพทย์ ๔. บันทึกสุขภาพ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบบันทึกการเกิดอุบัติเหตุ ๓. แบบบันทึก ๔. แบบบันทึกสุขภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนได้รับการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขทั้งภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน
- ๒) โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย
- ๓) นักเรียนทุกคนมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางฉันทนา อ่อนคล้าย)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุทธิณี บุญต่อ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
- ☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

อาหารกลางวัน

กลุ่มบริหารทั่วไป

☒ งบประมาณ☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ☐ งบตามกลยุทธ์☐ สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน จึงมีการดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้การพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนวัดลานนา ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒) เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหารอย่างน้อยจำนวน ๙๐ คน
- ๒) นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบทุกคน
- ๓) นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประสานงานเรื่องงบประมาณกับ อบต.ลำลูกกา ๒) เสนอขออนุมัติโครงการ ๓) ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒) ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓) คุณครูประจำชั้นควบคุมดูแลการรับประทานอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ และครูประจำชั้น
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกาได้รับทราบ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา จำนวนนักเรียน ๑๐๗ คน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อัตราคนละ ๒๔ บาท เป็นเวลา ๒๐๐ วัน รวมเป็นเงิน ๕๑๓,๖๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุม สืบค้น ความต้องการ	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	-	-	-	๕๑๓,๖๐๐	เงิน อบต. ลำลูกกา
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ PDCA	- -	- -	- -	- -	
	รวม	-	-	-	๕๑๓,๖๐๐	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โรงเรียนวัดลานนา
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบ ๕ หมู่	ประเมินผล	แบบประเมินผล
๓. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันทุกคน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- ๒) นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด ประโยชน์ และถูกหลักโภชนาการ ครบทั้ง ๕ หมู่
- ๓) นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๔) นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุทธินี บุญต่อ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ	อาหารเสริม (นม)
แผนงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป
แหล่งที่มาของงบประมาณ	☐ งบพื้นฐาน ☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ ☐ งบตามกลยุทธ์ ☒ สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒
สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๔
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดลานนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารเสริม(นม) เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับนักเรียน เป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง ทำให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนวัดลานนา ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารเสริม(นม) เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารเสริม(นม) โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างเพียงพอในทุกวัน ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มนม
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ดื่มนมทุกคน ทุกวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มนม
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ดื่มนมทุกวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มนมทุกคน
- ๒) นักเรียนโรงเรียนวัดลานนาได้ดื่มนมทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประสานงานเรื่องงบประมาณกับ อบต.ลำลูกกา ๒) เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับอาหารเสริม(นม)	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) คณะกรรมการดำเนินการตรวจนับนมทุกวันทำการ ๒) ครูประจำชั้นเบิกอาหารเสริม(นม) และแจกให้นักเรียน ๓) คุณครูประจำชั้นควบคุมดูแลการดื่มนม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	คณะกรรมการตรวจนับนม ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) บันทึกจัดเก็บใบเบิกและใบตรวจนับนม ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จำนวนอาหารเสริม(นม) ๑๐๗ ถูง จากองค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา งบประมาณการจำนวนนักเรียน ๑๐๗ คน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ อัตราคนละ ๑ ถูง ต่อ วัน

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ/วัสดุที่ได้รับ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุม สํารวจ ความต้องการ	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ดำเนินตรวจนับอาหารเสริม(นม)และแจกจ่ายอาหารเสริม(นม)	-	-	-	๑๐๗ ถูง	งบประมาณจาก อบต. ลำลูกกา
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ	-	-	-	-	
	๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	๑๐๗ ถูง	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- ๒) โรงเรียนวัดลานนา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มนม	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนดื่มนมทุกวัน	ควบคุมจ่ายนม	แบบควบคุมการจ่ายนม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดื่มนม
- ๒) นักเรียนได้ดื่มนมที่สะอาด มีประโยชน์ และถูกหลักโภชนาการ
- ๓) นักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม) ทุกวัน
- ๔) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....*น้ำหวาน มะลิจันทร์*.....
 (นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....*สุทธินิ บุญต่อ*.....
 (นางสาวสุทธินิ บุญต่อ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....*จก กงศักดิ์*.....
 (นางสาวจก กงศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

กลุ่มบริหารวิชาการ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ตามระดับช่วงชั้น ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นอีกกิจกรรมหนึ่ง ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งหลักการและเหตุผลของการดำเนินกิจกรรม คือ ฝึกให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบ วินัย รู้จักเสียสละ เพื่อส่วนรวม บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นการสนองตอบนโยบาย คุณธรรมนำความรู้ ของรัฐบาลเป็นอย่างดี และยังสนองตอบนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี เป็นการปลูกฝังและฝึกฝนให้นักเรียน มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น อันจะส่งผลให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และมีคุณธรรมในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อฝึกฝนและปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์แก่นักเรียน
- ๒) เพื่อให้นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร
- ๓) เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย รู้จักการทำงานเป็นหมู่ และรู้จักการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าย DAY CAMP ทุกคน
- ๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประสานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ-เนตรนารี ๒) จัดกิจกรรมวันคล้ายสถาปนาลูกเสือ ๓) จัดกิจกรรมวันธีรราชเจ้า ๔) ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ (ชั้น ป.๔ - ป.๖) ๕) ดำเนินกิจกรรมค่าย DAY CAMP ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง (ชั้น ป.๑ - ป.๓) ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนวัดลานนา	ตลอดปีการศึกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์ และครูผู้สอน น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์ น.ส.จกมล กองศักดิ์ และคณะครูทุกคน
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ประเมินผลจากการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ๒) ประเมินผลจากการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	นางภัทรสุดา กิจดี น.ส.นุชรา มุกดา น.ส.จกมล กองศักดิ์ น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงค์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ๒) จัดกิจกรรมวันคล้ายสถาปนาลูกเสือ ๓) จัดกิจกรรมวันธีรราชเจ้า ๔) ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ๕) ดำเนินกิจกรรมค่าย DAY CAMP ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนวัดลานนา	- - - ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- - - ๓๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- - - ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐	- - - - -	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ประเมินผลจากผลงานของนักเรียน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	-	-	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	รวม	๔,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ เข้าร่วมกิจกรรมค่าย DAY CAMP ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตรวจสอบนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑. บัญชีลงชื่อร่วมกิจกรรม
๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ร้อยละ ๑๐๐	๒. ตรวจสอบนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒. บัญชีลงชื่อร่วมกิจกรรม
๓) นักเรียนได้ฝึกฝนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรทุกคน	๔. ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔. แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕) นักเรียนมีระเบียบวินัยรู้จักการทำงานเป็นหมู่ รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	๕. การสังเกต	๕. แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียนชั้น ป.๑-๓ ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขในกิจกรรมค่าย DAY CAMP ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนวัดลานนา

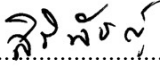
๒) นักเรียนชั้น ป.๔-๖ ได้อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อันจะทำให้ให้นักเรียนได้ใช้ชีวิตต่าง ๆ ในทางปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้มีระเบียบวินัยและยึดมั่นในอุดมการณ์ของลูกเสือ

๓) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรทุกคน

ผู้เสนอโครงการ

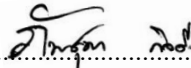
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

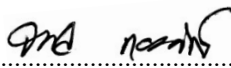
ลงชื่อ..... 

(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....ลงชื่อ..... 

(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ค่าวิชาการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

☒ งบพื้นฐาน☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ☐ งบตามกลยุทธ์☐ สพฐ งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

ข้อที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวนุชรา มุกดา

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการค่าวิชาการ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาการ ตามนโยบายของรัฐบาล เรียนฟรีเรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นการบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุก ๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- ๓) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมให้นักเรียนรู้จักการปรับตัวเมื่ออยู่ร่วมกันและรู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) นักเรียนระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ตรงโดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒) นักเรียนทุกคนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ ๓) ประสานคณะครูและวิทยากร ๔) สำรวจวัสดุอุปกรณ์	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	น.ส.นุชรา มุกดา
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ประสานงานสถานที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะครู วิทยากร และผู้ปกครอง ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓) ดำเนินการจัดค่ายวิชาการโดยบูรณาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ย. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗	น.ส.นุชรา มุกดา
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๒) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.นุชรา มุกดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุม สำรวจ ความต้องการ	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดกิจกรรมค่ายวิชาการ	-	-	๑๓,๕๐๐	-	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒) รางวัลเรียนและเกียรติบัตร	-	-	๒,๕๐๐	-	
	๓.) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	๓,๕๐๐	-	-	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ	-	-	-	-	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	-	-	๕๐๐	-	
	รวม	-	๓,๕๐๐	๑๖,๕๐๐		

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน	สังเกต	กิจกรรมวิชาการตามฐานต่าง ๆ
๒. นักเรียนได้อยู่ร่วมกัน รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้	สังเกต	แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๒) นักเรียนมีทักษะทางด้านวิชาการเพิ่มขึ้น
- ๓) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- ๔) นักเรียนสามารถนำเอาประสบการณ์มาใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๕) นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกัน รู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชรา มุกดา)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
- ☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

นักเรียนที่สนใจศึกษา

การบริหารงานวิชาการ

☒ งบประมาณ☐ งบเพิ่มประสิทธิภาพ☐ งบตามกลยุทธ์☐ สพฐ งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒

ข้อที่ ๓

ข้อที่ ๑, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวนุชรา มุกดา

☐ โครงการใหม่☒ โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนวัดลานนาเล็งเห็นว่าผู้เรียนทุกคนต้องศึกษาเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ยิ่งได้สัมผัส ประสบการณ์ตรงยิ่งเป็นผลดีต่อผู้เรียน ฉะนั้นครูผู้สอนต้องสนับสนุนให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อย่างมีคุณภาพจึงได้มีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียนได้นำความรู้มาใช้ประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่ในระดับดี ภายในทุกคน
- ๒) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๙๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) เขียนโครงการนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก	๓ เมษายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	น.ส.นุชรา มุกดา
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ติดต่อประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ หรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืนและหน่วยงานที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา ๒) จัดทำกำหนดการเดินทาง ๓) ติดต่อประสานงานจ้างเหมารถ ๔.) ประชาสัมพันธ์นักเรียนและทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ๕) จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ ๖) นำนักเรียนไปทัศนศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	น.ส.นุชรา มุกดา และคณะครู
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.นุชรา มุกดา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมสำรวจความต้องการ	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ ๒) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๓) ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	- - -	- ๓,๕๐๐ ๓๕,๕๐๐	๕๐๐ - -	- - -	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบPDCA	- -	- -	- ๕๐๐	- -	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	รวม	-	๓๙,๐๐๐	๑,๐๐๐		

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๒. กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน
๓. โรงเรียนวัดลานนา
๔. สถานที่ทัศนศึกษา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๑.จากการสังเกต ๒.ประเมินความพึงพอใจ ๓.ตรวจสอบสมุดบันทึก	๑.แบบบันทึกการสังเกต ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ ๓.สมุดบันทึกกิจกรรมของนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒) นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๓) นักเรียนได้นำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาพัฒนาการจัดองค์ความรู้ของตนเองได้ดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

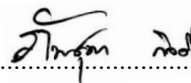


(นางสาวนุชรา มุกดา)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....



(นางภัทรสุดา กิจดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ



อนุมัติ

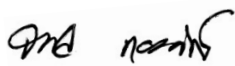


ชะลอโครงการไว้ก่อน



ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

พัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย

กลุ่มบริหารวิชาการ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๑, ๒, ๔

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลานนาเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่เข้าร่วมใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อแก้ปัญหาการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้อินเทอร์เน็ตในการเข้าถึงระบบ e-learning เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ผู้เรียนและคุณครู และเมื่อผู้เรียนมีความรู้แล้วก็ควรที่จะมีการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ให้เพื่อน ๆ ได้ทราบด้วย

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสายขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียน คณะครูและบุคลากรในการสืบค้นข้อมูล ฝึกให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกด้วยการพูดที่เหมาะสม

๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๒) เพื่อให้ให้นักเรียน คณะครูและบุคลากร ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเสียงตามสาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ห้องเรียนทุกห้องมีความพร้อมในการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ห้องเรียนทุกห้องมีความพร้อมในการรับสัญญาณทางไกลผ่านดาวเทียม ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) โรงเรียนจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมใช้อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียน คณะครูและบุคลากรสามารถใช้อินเทอร์เน็ตไร้สายภายในบริเวณโรงเรียนได้ทุกคน
- ๒) นักเรียนชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้ฝึกการอ่าน การพูด ผ่านระบบเสียงตามสาย
- ๓) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์พร้อมใช้อินเทอร์เน็ต ๓๒ เครื่อง
- ๔) ระบบเครื่องเสียงพร้อมใช้งานในทุกกิจกรรม

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ๓) ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงศ์
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ตรวจสอบความพร้อมของการรับสัญญาณโทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียม ๒) จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องเสียง ให้พร้อมใช้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓) ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และเตรียมประชุมทางไกล ๔) ดำเนินการกิจกรรมเสียงตามสายในช่วงพักกลางวัน โดยให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต แล้วนำมาถ่ายทอดความรู้ด้วยเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงศ์
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ตรวจสอบความพร้อมของสัญญาณทางไกลผ่านดาวเทียม สัญญาณอินเทอร์เน็ต และระบบเสียง ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	ทุกเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	น.ส.สิริพัชญ์ อนันตพวงศ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) ตรวจสอบความพร้อมของการรับ สัญญาณโทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียม ๒) จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต เครื่องเสียง ให้พร้อมใช้ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓) ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานด้าน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และ เตรียมประชุมทางไกล ๔) ดำเนินการกิจกรรมเสียงตามสายใน ช่วงพักกลางวัน โดยให้นักเรียนสืบค้น ข้อมูลความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต แล้วนำมา ถ่ายทอดความรู้ด้วยเสียงตามสาย	- - - -	- - - -	- - ๑๐,๐๐๐ -	- - - -	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบ PDCA	- -	- -	- -	- -	
	รวม	-	-	๑๐,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๘. ระดับความสำเร็จ

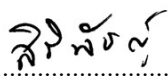
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียน คณะครูและบุคลากรสามารถใช้อินเทอร์เน็ตไร้สายภายในบริเวณโรงเรียนได้ทุกคน	๑. ตรวจสอบการใช้งาน	๑. แบบประเมิน
๒) นักเรียนชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้ฝึกการอ่าน การพูด ผ่านระบบเสียงตามสาย	๒. ตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบเสียงตามสาย	๒. แบบประเมิน
๓) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์พร้อมใช้อินเทอร์เน็ต ๓๒ เครื่อง	๓. ตรวจสอบการใช้งาน	๓. แบบประเมิน
๔) ระบบเครื่องเสียงพร้อมใช้งานในทุกกิจกรรม	๔. สังเกต สอบถาม	๔. แบบสังเกต แบบสอบถาม

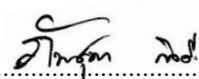
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียน คณะครูและบุคลากรสามารถใช้อินเทอร์เน็ตไร้สายภายในบริเวณโรงเรียนได้
- ๒) นักเรียนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลที่สนใจได้ด้วยตนเอง
- ๓) นักเรียนได้รับฝึกการอ่าน การพูด ผ่านระบบเสียงตามสายที่ชัดเจน
- ๔) โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์พร้อมใช้อินเทอร์เน็ต เครื่องเท็บเล็ต และเครื่องเสียง
- ๕) โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

ผู้เสนอโครงการ

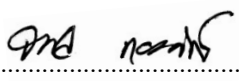
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสิริพัชร์ อนันตพวงค์)
 ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
 (นางภัทรสุดา กิจดี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระเบียบโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

จัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒

งบพื้นฐาน

☐

งบเพิ่มประสิทธิภาพ

☐

งบตามกลยุทธ์

☐

สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๒, ๔

ข้อที่ ๖

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล

☐

โครงการใหม่

☒

โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลานนา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนวัดลานนา จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ
- ๒) เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคได้เพียงพอ
- ๓) เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) การบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคได้เพียงพอ ร้อยละ ๙๐
- ๓) รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

๒) การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคเพียงพอ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน

๓) รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคไตรมาสละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒) ดำเนินงานตามขั้นตอน ๒.๑) โรงเรียนใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๒) โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคไตรมาสละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการจ่ายเงิน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มาของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	
		-	-	-	-	

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒) ดำเนินงานตามขั้นตอน ๒.๑) โรงเรียนดำเนินการจ่ายค่า สาธารณูปโภคเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๒) โรงเรียนรายงานการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง	-	-	-	-	เงินอุดหนุนรายหัว
		-	-	-	๙๘,๐๐๐	
		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการจ่ายเงิน	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	๙๘,๐๐๐	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) งานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดลานนา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียน ครู และบุคลากรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด	๑) สอบถาม	๑) แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒) โรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	๒) สอบถาม	๒) แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓) โรงเรียนบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ	๓) การเบิกจ่ายเงิน	๓) หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
๔) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกไตรมาส	๔) รายงานค่าใช้จ่าย	๔) หลักฐานการรายงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ
- ๒) โรงเรียนสามารถจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภคได้เพียงพอ
- ๓) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวจกมล กองศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
 วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

งาน/โครงการ

แผนงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

จัดหาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์

กลุ่มบริหารงบประมาณ



งบพื้นฐาน



งบเพิ่มประสิทธิภาพ



งบตามกลยุทธ์



สพฐ. งบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อที่ ๒, ๔

ข้อที่ ๓

มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓

โรงเรียนวัดลานนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นางสาวณีย์ ล้อมแดงสกุล



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลานนา มีวัสดุ ครุภัณฑ์ มากมายหลายชนิดที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัดและโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพความต้องการของโรงเรียน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคของโรงเรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษาในการบริหารจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อพัฒนานักเรียนด้านความรู้ การฝึกทักษะปฏิบัติ และแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ตลอดจนครุภัณฑ์อื่น จากสภาพปัจจุบัน สื่อเทคโนโลยี และสิ่งก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องซ่อมแซมและดูแลรักษาสภาพการใช้งานนานไป การเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรม ตามสภาพการใช้งาน จำเป็นต้องซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมและคุ้มค่า เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาโรงเรียน
- ๒) เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นการประหยัดและใช้งานจากวัสดุ ครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- ๒) ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒) นำเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) สำรวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ ๒) รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความต้องการ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓) จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาและซ่อมแซมตาม ความต้องการ ๔) ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล น.ส.น้ำหวาน มะลิจันทร์
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ PDCA	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณีย์ ลี้มแดงสกุล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณได้ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๑	ขั้นเตรียมการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินงานและแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	
๒	ขั้นดำเนินการ ๑) สำรวจข้อมูล ปัญหาความต้องการ ๒) รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความต้องการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓) จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาและ ซ่อมแซมตามความต้องการ ๔) ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	- - - -	- - - ๒๐,๐๐๐	- - - ๑๕,๐๐๐	- - - -	เงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	งบประมาณดำเนินการ				แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล ๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบ PDCA	-	-	-	-	
	รวม	-	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒) งานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดลานนา

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
วัสดุ ครุภัณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐ มีสภาพที่ดี และใช้งานได้ อย่างปลอดภัย	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- ๒) ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้
- ๓) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
 วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☒ อนุมัติ
 ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดลานนาได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนวัดลานนา จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นางสาวจงกล กองศักดิ์	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริพัชญ์ อนันท์นพวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางภัทรสุดา กิจดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธินิ บุญต่อ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวนุชรา มุกดา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวนิรมัย เอกนัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางฉันทนา อ่อนคล้าย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาโรงเรียน และนโยบายของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา

ที่ ๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนวัดลานนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวัดลานนา ที่ 26/2566 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566

ที่	งาน / โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	วิชาการ	นางภัทรสุดา กิจดี
2	โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย	วิชาการ	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ
3	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	วิชาการ	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
4	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	วิชาการ	นางภัทรสุดา กิจดี
5	โครงการพัฒนาห้องสมุด	วิชาการ	นางสาวนิรามัย เอกนัย
6	โครงการพัฒนางานวิชาการ	วิชาการ	นางสาวนุชรา มุกดา
7	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	วิชาการ	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์
8	โครงการพัฒนาหลักสูตรและวัดประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย	วิชาการ	นางสาวสุทธิณี บุญต่อ
9	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรโรงเรียน	บุคคล	นางสาวจงกล กองศักดิ์
10	โครงการลานนาสัมพันธ์สมานฉันท์ชุมชน	บุคคล	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล
11	โครงการโรงเรียนสุจริต	บุคคล	นางสาวจงกล กองศักดิ์
12	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	บุคคล	นางสาวจงกล กองศักดิ์
13	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารทั่วไป	นางฉันทนา อ่อนคล้าย
14	โครงการลานน่าน่าอยู่ น่าเรียน	บริหารทั่วไป	นางฉันทนา อ่อนคล้าย
15	โครงการอาหารกลางวัน	บริหารทั่วไป	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
16	โครงการอาหารเสริม(นม)	บริหารทั่วไป	นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์
17	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	วิชาการ	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์
18	โครงการค่ายวิชาการ	วิชาการ	นางสาวนุชรา มุกดา
19	โครงการนักเรียนทัศนศึกษา	วิชาการ	นางสาวนุชรา มุกดา
20	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเสียงตามสาย	วิชาการ	นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์
21	โครงการจัดสรรเงินค่าสาธารณูปโภคเพื่อการบริหารจัดการ	งบประมาณ	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล
22	โครงการจัดหาและซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์	งบประมาณ	นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา

ที่ ๙๕/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน ดังนี้

๑. นางสาวณีย์ ลัมแดงสกุล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) การรับ - จ่ายเงินของโรงเรียนทุกประเภทของโรงเรียน
- ๒) ตรวจสอบเอกสารการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียน
- ๓) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ฯลฯ

๒. นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงค์ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เป็นเจ้าหน้าที่บัญชี
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทของโรงเรียน
- ๒) บันทึกบัญชีการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียน
- ๓) จัดเก็บหลักฐานการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียน
- ๔) รายงานการเงินประจำเดือนของโรงเรียนส่ง สพท.

ฯลฯ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา
ที่ ๕๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนวัดลานนา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงเรียนวัดลานนา ที่ ๘๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวจกมล กองศักดิ์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวจกมล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา

ที่ ๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวันโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๓ และ ข้อ ๘๓ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของโรงเรียน ดังนี้

นางสาวสุทธิณี บุญต่อ

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา



คำสั่งโรงเรียนวัดลานนา

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียดการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่แนบท้ายคำสั่ง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่องานอย่างเต็มความรู้ความสามารถและถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของทางราชการ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเกิดการพัฒนางานอันเป็นผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบและหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจงกล กองศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวัดลานนา ที่ ๓๗/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวจงกล กองศักดิ์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลานนา
บทบาทและหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล ให้งานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
๒. พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๖. กำหนดกรอบงาน แผนงาน โครงการ กิจกรรมตามนโยบายของทางราชการ
๗. นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตาม เพื่อช่วยแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๘. สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
๙. ติดต่อประสานงานกับชุมชน หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอื่น เพื่อประสานประโยชน์ในการพัฒนา
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของโรงเรียนต่อสาธารณชน
๑๐. บริหารงานโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร
๑๑. บริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมและจัดบรรยากาศในโรงเรียนให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๒.๑ นางภัทรสุดา กิจดี	ครู คศ.๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๒.๒ นางสาวนุชรา มุกดา	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

๑. งานสำนักงานวิชาการ

- ๑.๑ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- ๑.๒ จัดทำแผนดำเนินงาน ปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิชาการ ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวัดผลและประเมินผล

- ๒.๑ รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ๒.๒ กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนเป็น
ลายลักษณ์อักษร
- ๒.๓ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
- ๒.๔ ดำเนินการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน
และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนรู้อ
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานห้องสมุด

- ๓.๑ วางแผนบริหารงานห้องสมุดให้ดำเนินไปตามนโยบายสู่สากลนิยมและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๓.๒ จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ทั่วไป
- ๓.๓ จัดทำและจัดเก็บสมุดทะเบียนต่าง ๆ ของห้องสมุดให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- ๓.๔ ส่งเสริมและจัดกิจกรรมรักการอ่านให้นักเรียนได้พัฒนานิสัยรักการอ่าน
- ๓.๕ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู ในการเลือกและใช้วัสดุสารสนเทศเพื่อประโยชน์ใน

การสอน

- ๓.๖ ให้คำแนะนำแก่ครูและนักเรียนในการค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด
- ๓.๗ กำหนดระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติต่อไป
- ๓.๘ จัดเก็บและรวบรวม จัดหมู่ จุลสารและกฤตภาค
- ๓.๙ จัดทำการซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๑๐ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของห้องสมุด
- ๓.๑๑ ควบคุม บำรุงรักษาห้องสมุด ICT พร้อมทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบทั้งระบบ

พร้อมใช้งาน

- ๓.๑๒ เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุดและรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

๔. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ๔.๑ สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการ และนอกเขตพื้นที่บริการที่อยู่ใกล้เคียง
- ๔.๒ สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียน การสอนโดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สะอาด ปลอดภัย สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา

๕. งานนิเทศการศึกษา

- ๕.๑ ประสานงานการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและ เหมาะสมกับสถานศึกษา

- ๕.๒ ประสานงานให้กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร
- ๕.๓ ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของสถานศึกษา
- ๕.๔ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปี

การศึกษา

๖. งานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

- ๖.๑ ประสานงานกับหน่วยงานและสถาบันที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อตกลงและการพัฒนา เครือข่ายร่วมกัน
- ๖.๒ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๗. งานทะเบียนนักเรียน

- ๗.๑ เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
- ๗.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการเรียนและโครงการต่าง ๆ ของงานทะเบียน ปฏิทินปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงานงานทะเบียน
- ๗.๓ ทำทะเบียนนักเรียน ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) กรอกและตรวจทานผลการเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๗.๔ จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- ๗.๕ ให้เลขประจำตัวนักเรียน และจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียน
- ๗.๖ รับคำร้อง การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่น ๆ ของนักเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียน
- ๗.๗ ประสานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน
- ๗.๘ รับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย และการลาออกของนักเรียน
- ๗.๙ รับคำร้องการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่น ๆ ของนักเรียน
- ๗.๑๐ ออกใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองอื่น ๆ ตามที่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ
- ๗.๑๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งมา
- ๗.๑๒ จัดทำ ปพ.๑ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา
- ๗.๑๓ ออกหลักฐานแสดงผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่จบหลักสูตร
- ๗.๑๔ สำนวณนักเรียนที่ขาดการติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการจำหน่ายในสมุดทะเบียนประวัติ
- ๗.๑๕ จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของงานทะเบียนให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน

๘. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- ๘.๑ วางแผนการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับครูในกลุ่มสาระให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน
- ๘.๒ ควบคุมดูแลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตร และแผนการสอน
- ๘.๓ จัดหาสื่อการเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘.๔ นิเทศงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้และการใช้วัสดุอุปกรณ์ของผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ
- ๘.๕ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับด้านวิชาการ
- ๘.๖ ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ วิจัยเพื่อหาแนวทางปรับปรุง และแก้ไขปัญหางานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๘.๗ วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ที่รับผิดชอบเพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๘.๘ ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้
- ๘.๙ จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
- ๘.๑๐ จัดทำผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๘.๑๑ จัดทำตารางสอนรวม และตารางสอนรายบุคคล

๘.๑๒ จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนที่แน่นอนและเหมาะสม จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์

๙. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๑ รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของ กิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว

๙.๓ การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

๑๐. งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

๑๐.๒ ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน

๑๐.๓ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

๑๐.๔ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ

๑๐.๕ จัดกิจกรรมพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

๑๑. งานแนะแนว

๑๑.๑ สำรวจพัฒนาระบบงานแนะแนวทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน พัฒนาการบวนการเรียนรู้

๑๑.๒ จัดกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา

๑๑.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาใน สถานศึกษา

๑๑.๔ พัฒนาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับระบบงานแนะแนวและการให้คำปรึกษา

๑๑.๕ การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา

๑๑.๖ การติดตามผลนักเรียนที่ได้รับคำปรึกษา

๑๑.๗ การติดตามผลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา

๑๑.๘ จัดทำสถิติต่าง ๆ

๑๑.๙ สำรวจข้อมูลนักเรียนที่จะเข้าเรียน และ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑๒.๑ จัดระบบงานและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ของโรงเรียนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

๑๒.๒ ประสานงานและดำเนินการวางระบบการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน

๑๒.๓ กำกับติดตามกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพของโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบ

๑๒.๔ ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มี การประกันคุณภาพที่ยั่งยืน

๑๒.๕ ประสานงานและดำเนินการให้มีคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพทั้ง ภายในและภายนอกของโรงเรียน

๑๓. งานสื่อ/เทคโนโลยีศึกษา

๑๓.๑ ส่งเสริมให้ครู ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๑๓.๒ จัดหาสื่อ ICT ให้เหมาะสม

๑๓.๓ ส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีไปใช้ พัฒนาการเรียนรู้ และประเมินผลการใช้ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

๑๔. การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อคัดเลือกหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด

๓. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๓.๑ นางสาวณีย์ ลิ้มแดงสกุล

ครู คศ.๑

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๓.๒ นางสาวน้ำหวาน มะลิจันทร์

ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก

งบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๑.๑ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

๑.๒ จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตาม ป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๑.๓ ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

๑.๔ จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๑.๕ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ สรุปข้อมูลสารสนเทศและจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานระดมทรัพยากร งานจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒.๒ วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน

๒.๓ สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓. งานบริหารการเงิน บริหารบัญชี งานจัดทำบัญชีการเงิน

๓.๑ ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ทั้งการตั้งยอดภายหลังการเปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้งยอดก่อนการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน

๓.๒ ปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป โดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุงประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้) บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง บันทึกบัญชีประจำวันให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณการรับรายได้จากการขายสินค้า หรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้าคงเหลือ เงินทดรองจ่าย เงินมัดจำ และค่าปรับ การรับเงินบริจาค

๓.๓ สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายรับ หรือรายจ่ายผ่านไปบัญชี แยกประเภท เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่น และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่าน รายการเข้าบัญชี แยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

๓.๔ ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/ รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้า ที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

๓.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวัน

๔. งานบริหารพัสดุ ก่อสร้าง และสินทรัพย์

๔.๑ วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำบรายจ่ายล่วงหน้าเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

๔.๒ ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมด เพื่อทราบสภาพการใช้งาน

๔.๓ จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

๔.๔ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค ที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่รับสินทรัพย์

๔.๕ จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนขอโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๔.๖ จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานตรวจสอบภายใน

๕.๑ การตรวจสอบความเชื่อถือได้และความสมบูรณ์ของสารสนเทศ ด้านการบัญชี การเงิน และการดำเนินงาน

๕.๒ การตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ใช้เป็นไปตามนโยบาย แผน และวิธีปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดไว้ และควรแสดงผลกระทบสำคัญที่เกิดขึ้น

๕.๓ การตรวจสอบวิธีการป้องกันดูแลทรัพย์สินว่าเหมาะสม และสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินเหล่านั้นได้

๕.๔ การประเมินการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปโดยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๕.๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงความคืบหน้าตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕.๖ การตรวจสอบและประเมินผลความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของโรงเรียนวัดลานนา

๖. งานสวัสดิการและงานนันทนาการ

๖.๑ วางแผนดำเนินการ รายงานรายรับ-รายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม สวัสดิการนันทนาการให้แก่บุคลากรของโรงเรียน

๖.๒ จัดทำการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีเงินสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๖.๓ ดำเนินการ รายงานผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม สวัสดิการและนันทนาการ

๖.๔ จัดกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในโอกาสอันควร

๖.๕ จัดบริการให้ความช่วยเหลือในการทรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการอื่น ๆ

๖.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ที่ให้ความคุ้มครองสิทธิประโยชน์ สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๖.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการบริการทั้งที่โรงพยาบาล และโรงเรียนรวมทั้งการรับเงินค่าสินไหมทดแทนเมื่ออุบัติเหตุ และเสียชีวิต

๖.๘ ประสานวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ประเมินผล และสรุปรายงานผลประจำปี

๖.๙ บริการน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอแก่นักเรียน

๖.๑๐ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ไว้ใช้ในการดำเนินงาน ไว้บริการแก่หน่วยงานอื่น

๖.๑๑ กำกับดูแลการดำเนินงานตามระเบียบร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนวัดลานนา

๖.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานจัดสรรงบประมาณ

๗.๑ จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ

๗.๒ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

๗.๓ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร

๗.๔ วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

๗.๕ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามแผนระดมทรัพยากร

๘. งานแผนงาน

๘.๑ จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ

๘.๒ วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

๘.๓ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๔ ช่วยเหลือประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ

- ๘.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- ๘.๖ จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
- ๘.๗ ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
- ๘.๘ ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
- ๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานโสตทัศนศึกษา

- ๙.๑ จัดหาทรัพยากรที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา เช่น อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย
- ๙.๒ จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
- ๙.๓ จัดห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ
- ๙.๔ จัดระเบียบการใช้ห้องโสตทัศนอุปกรณ์และยืมวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน
- ๙.๕ ซ่อมบำรุง รักษาโสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๙.๖ บันทึกภาพกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ๙.๗ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
- ๙.๘ อำนวยความสะดวกในการที่โรงเรียนมีการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่าง ๆ และการให้บริการชุมชน หน่วยงานที่มาใช้บริการ
- ๙.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานศูนย์คอมพิวเตอร์

- ๑๐.๑ ประสานงานและให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน
- ๑๐.๒ จัดอบรม แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน
- ๑๐.๓ ดูแล บริหาร ประสานงาน และรักษาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน
- ๑๐.๔ ดูแล Server ซ่อมบำรุงเครื่อง ดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
- ๑๐.๕ งานซ่อมแซม จัดหา ทดแทน และทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนการสอนและการบริการแก่บุคคล
- ๑๐.๖ ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดการด้านโปรแกรมและตรวจเช็คไวรัส
- ๑๐.๗ ดูแล จัดการบริหารเกี่ยวกับฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน
- ๑๐.๘ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุก ๆ ด้าน
- ๑๐.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานควบคุมภายใน

- ๑๒.๑ วางแผนการตรวจสอบการดำเนินงาน
- ๑๒.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงความควบคุม
- ๑๒.๓ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและการกิจสถานศึกษา
- ๑๒.๔ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน พร้อมกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
- ๑๒.๕ กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๑๒.๖ วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๑๒.๗ ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ๑๒.๘ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๔.๑ นางสาวจงกล กองศักดิ์	ครู คศ.๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔.๒ นางสาวสิริพัชญ์ อนันตพวงศ์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานบุคคล คนที่ ๑
๔.๓ นางสาววาสนา เพ็งสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานบุคคล คนที่ ๒

๑. ประชุม วางแผน วิเคราะห์งาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประชุมครูประจำเดือน

๒. งานวางแผนอัตรากำลัง

๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒.๕ จัดทำบัญชี ควบคุมและกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษของโรงเรียน

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานทะเบียนประวัติ

๓.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๓.๒ จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ แฟ้ม กพ.๗ ทำเนียบบุคลากร ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน

๔. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ

๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานสร้างขวัญกำลังใจ

๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๕.๒ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๖. งานธุรการ

๖.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๖.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๖.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๖.๕ รับ – ส่ง หนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec ของโรงเรียน

๖.๖ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๖.๗ ควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือของโรงเรียน Smart Obec ของโรงเรียน

๖.๘ ลงทะเบียนหนังสือราชการ ในระบบ Smart Obec ของโรงเรียน

๖.๙ เลขที่หนังสือออก ในทะเบียนคุมหนังสือรับ ของโรงเรียน

๖.๑๐ เสนอหนังสือในระบบ Smart Obec ของโรงเรียน ตามลำดับขั้นตอน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ

๖.๑๑ บริการทางจดหมายและสิ่งตีพิมพ์ที่มีมาถึงโรงเรียน

๖.๑๒ ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสถิติและการลา

๗.๑ จัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติการปฏิบัติงาน การลาประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ จัดทำทะเบียนคุมวันลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๓ จัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา, การขออนุญาตไปราชการ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘.๑ จัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๘.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๘.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ

๘.๕ รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

๘.๖ ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน

๘.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานวินัยและการรักษาวินัย

๙.๑ ดูแลเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

๙.๓ ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ในอันที่จะเสริมสร้าง และพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

๙.๔ สังเกต ตรวจสอบ ดูแล เอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด วินัยตามควรแก่กรณี

๙.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการ แต่งกายของบุคลากร จัดรวบรวมสารสนเทศ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย ทั้งดำเนินการ แก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย

๙.๖ จัดทำตารางเวรยาม เสร็จประจำวัน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานออกจากราชการ

๑๐.๑ ดูแลการออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑๐.๒ การออกจากราชการไว้ก่อน กรณีเจ็บป่วยโดยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ กรณีไม่ปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ

๑๐.๓ กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งกฎระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๔ กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย

๑๐.๕ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๐.๖ กรณีเป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๑๐.๗ กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๐.๘ กรณีเป็น กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือกรณี เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป

๑๐.๙ กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐.๑๐ กรณีมีเหตุอันสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่ เหมาะสม กรณีมีมลทินมัวหมอง

๑๐.๑๑ กรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. งานวิทยฐานะ

๑๑.๑ จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี วิทยฐานะสูงขึ้นส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

๑๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑.๓ ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑๑.๔ ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/
ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอ
อ.ก.ค.ศ. พิจารณานุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๑๒. งานพัฒนาบุคลากร

๑๒.๑ จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

๑๒.๒ วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการจัด
ปฐมนิเทศ การแนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่ง บุคลากร

๑๒.๓ วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การ
ฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๑๒.๔ จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ
โรงเรียนมีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
และคุณภาพ

๑๒.๕ วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง

๑๒.๖ จัดระบบและวางแผนในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

๑๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้น
เงินเดือน

๑๓.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา กรณีสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑๓.๔ รายงานการสั่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

๑๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานประสานกลุ่มโรงเรียน

๑๔.๑ ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาให้สามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และครูที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของ
นักเรียน

๑๔.๓ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง

๑๔.๔ ประสาน วางแผน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
ประสานกับหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษาเพื่อร่วมพัฒนางานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑๔.๕ ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการแก้ปัญหานักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๑๔.๖ จัดประชุมและร่วมประชุมกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อร่วมแก้ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน

๑๔.๗ ประสานงานศิษย์เก่าเพื่อร่วมดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียน

๑๔.๘ สนับสนุนให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน

๑๔.๙ ส่งเสริมให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๑๔.๑๐ เชิดชูศิษย์เก่าที่ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีและให้การสนับสนุนโรงเรียนมาโดยตลอด

๑๔.๑๑ จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้ศิษย์เก่าได้รวมตัวกัน ตลอดจนได้แสดงความระลึกถึงคุณครูบาอาจารย์ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ

๑๔.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานสัมพันธ์ชุมชน

๑๕.๑ จัดกิจกรรม ประสานงาน สร้างความเข้าใจ สร้างศรัทธาที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับชุมชน บุคลากร ผู้บริหาร ครู นักการภารโรง นักเรียนและลูกจ้างประจำด้วยสื่อแบบต่าง ๆ

๑๕.๒ ดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเพื่อสนับสนุนโรงเรียนโดยมีกิจกรรม

๑๕.๓ พบปะสังสรรค์กับชุมชนตามโอกาสต่าง ๆ อันควรและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๑๕.๔ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๑๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานคณะกรรมการสถานศึกษา

๑๖.๑ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๑๖.๒ สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๑๖.๓ ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๖.๔ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติ
แล้วแต่กรณี

๑๖.๕ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เรงรัด
การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๑๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง

๑๗.๑ ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

- การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

๑๗.๒ การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด

- กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

๑๗.๓ การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

- กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา ๕๔ แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)

- กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา ๖๘ แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๕. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๑ นางสาวสุทธินิ บุญต่อ

ครู คศ.๑

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๒ นางฉันทนา อ่อนคล้าย

ครูอัตราจ้าง

ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป คนที่ ๑

๕.๓ นางสาวนิรมัย เอกนัย

พนักงานราชการ

ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป คนที่ ๒

มีหน้าที่

๑. งานสำนักงานกิจการนักเรียน

๑.๑ วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักเรียน โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน

๑.๒ ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

๑.๓ ติดตามความประพฤติ การปฏิบัติตนของนักเรียนทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน

๑.๔ ประสานงานกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ

๑.๕ ดำเนินการควบคุมนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

๑.๖ ประสานติดต่อผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่นักเรียนในด้านต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาต่อการ

พัฒนาเด็ก

๑.๗ จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย

๑.๘ จัดเก็บหนังสือราชการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑.๙ สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิด

คุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ ประสานงานกับงานและ/หรือฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในด้านการปกครองนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ วางแผนแก้ปัญหาให้นักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ

๒.๖ ประสานงาน กับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๓.๑ จัดทำแผนงาน / โครงการเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน

๓.๒ ประสานงานกับวัดต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและฝึกอบรมด้านศีลธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง / ประกาศเกียรติคุณให้กำลังใจนักเรียนที่ประพฤติ และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักเรียน

๓.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีให้กับนักเรียน

๓.๕ จัดให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และปฏิบัติธรรมทางพุทธศาสนาเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง รวมทั้งวันสำคัญทางศาสนา

๓.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

๓.๗ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานป้องกันแก้ไขปัญหาลิขสิทธิ์

๔.๑ จัดทำแผนงาน / โครงการป้องกันและแก้ปัญหาลิขสิทธิ์

๔.๒ ดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาลิขสิทธิ์ ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาลิขสิทธิ์ในโรงเรียน

๔.๓ จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ

๔.๔ ประสานงานกับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อช่วยกันป้องกัน และแก้ปัญหาลิขสิทธิ์

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง

๕.๑ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียน

๕.๒ ประสาน วางแผน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๕.๓ ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการแก้ปัญหานักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานคณะกรรมการนักเรียน

๖.๑ ประสานงานกับงานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

๖.๒ ประสานงานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม

๖.๓ ประสานงานกับงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/โรคเอดส์/TO BE NUMBER ONE ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๖.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และฝ่ายบริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการ
- (๓) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- (๔) เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
- (๕) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและครูที่ปรึกษา

รองประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียนในการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่แทนให้เป็นไปตามลำดับ
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม

๗.๑ กำหนดแนวทางวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๗.๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๗.๓ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารและสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๗.๔ สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา

๗.๕ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้วให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สวยงาม น่าอยู่น่าดู น่าใช้ ซ่อมไฟฟ้า ประปา

๗.๖ งานตามโครงการ เป็นงานที่ทางอาคารสถานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี

๗.๗ กำหนดนัยการภารโรง แม่บ้านให้รับผิดชอบอาคารสถานที่

๗.๘ มีการแบ่งเขตรับผิดชอบให้นักเรียนดูแล

๗.๙ การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน

๗.๑๐ มีครูดูแลรับผิดชอบประจำอาคารต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ดูแลรับผิดชอบห้องเรียนของตนเอง โดยมีคุณครูที่ปรึกษาควบคุมดูแล

๗.๑๑ ดูแลตกแต่งบำรุงรักษาอาคารสถานที่รวมทั้งพัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารสถานที่

๗.๑๒ การให้บริการด้านสาธารณูปโภค

๗.๑๓ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและการจัดบรรยากาศในโรงเรียน

๗.๑๔ การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่

๗.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานรับนักเรียน

- ๘.๑ กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๒ ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
- ๘.๓ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
- ๘.๔ ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- ๘.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานประชาสัมพันธ์

- ๙.๑ ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจการที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนในโรงเรียน
- ๙.๓ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน
- ๙.๔ นำเสนอข้อมูลของกิจกรรมภายในโรงเรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา
- ๙.๕ จัดคณะกรรมการนักเรียนดำเนินหน้าที่พิธีกรในช่วงพิธีการหน้าเสาธง
- ๙.๖ จัดคณะกรรมการนักเรียนเป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งาน ๕ ส.

- ๑๐.๑ จัดทำโครงการและงบประมาณสนับสนุนงานกิจกรรม ๕ ส. ให้เพียงพอ
- ๑๐.๒ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบกิจกรรม ๕ ส. ให้เพียงพอพร้อมกำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้ห้องเรียนรับผิดชอบ และประสานงานกับครูที่ปรึกษา
- ๑๐.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะ ค่านิยมของนักเรียนให้รู้จักคุณค่าของกิจกรรม ๕ ส.
- ๑๐.๔ ประสานกับกลุ่มบริหารอื่น ๆ ให้ปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานโภชนาการ

- ๑๑.๑ กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- ๑๑.๒ ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านโภชนาการ
- ๑๑.๓ จัดบริการสถานที่ จำหน่าย ที่นั่งรับประทานอาหารเช้าแก่บุคลากรในโรงเรียน
- ๑๑.๔ ดูแล ควบคุมความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงอาหารให้ถูกต้องตามหลักอนามัย
- ๑๑.๕ จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่มให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ๑๑.๖ ควบคุม ดูแลครุภัณฑ์ของโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๑๑.๗ ควบคุมดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารของแม่ครัวให้ถูกสุขลักษณะ
- ๑๑.๘ กำหนดประเภทของอาหาร ปริมาณและจำนวนแม่ครัวให้เพียงพอแก่บุคลากรในโรงเรียน
- ๑๑.๙ ควบคุม กำหนดราคาปริมาณและคุณภาพอาหารตามสภาพเศรษฐกิจ
- ๑๑.๑๐ ให้คำแนะนำเบื้องต้นในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักวิชาการแก่ผู้ประกอบการ
- ๑๑.๑๑ ให้ความรู้ทางโภชนาการแก่ผู้บริโภคและผู้ประกอบการ

๑๑.๑๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการภายในโรงเรียน

๑๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน

๑๒.๑ กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑๒.๒ ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๑๒.๓ จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้การได้ทันที

๑๒.๔ จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการให้เพียงพอและจัดทำหลักฐานการจ่ายยาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสารสนเทศโรงเรียน

๑๓.๑ จัดระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓.๒ ประเมินผล และประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ

๑๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานนันทนาการโรงเรียน

๑๔.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการในการปฏิบัติหน้าที่ของนันทนาการโรงเรียน

๑๔.๒ ศึกษาสภาพปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

๑๔.๓ วางแผนการทำความสะอาดอาคารสถานที่ไว้อย่างเป็นระบบ

๑๔.๔ ศึกษาสัญญาจ้างและการทำประกันสังคม

๑๔.๕ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบให้นักการภารโรง

๑๔.๖ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดให้พร้อมและเพียงพอ

๑๔.๗ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการซ่อมบำรุง

๑๔.๘ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของนันทนาการโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่

๑๔.๙ รายงานการปฏิบัติงานของนันทนาการโรงเรียน

๑๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย